

## CMLRRP

### User Creation

മുഖ്യ മന്ത്രിയുടെ പ്രാദേശിക റോഡ് പുനർനിർമ്മാണ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് റോഡ് വർക്ക് പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കോൺട്രാക്ടറുടെ പേയ്മെന്റ് നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ തയ്യാറാക്കിയ CMLRRP ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്യുന്ന ഉപയോക്താക്കളെ സുലേഖ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി സൃഷ്ടിക്കുന്ന രീതിയാണ് ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്നത്. അതിനായി അതത് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിലെ Executive Engineer സുലേഖ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുക(ചിത്രം 1).

**Sulekha**  
Plan Monitoring System

Sulekha is the Plan monitoring software developed by **Information Kerala Mission for Local Self Government Department of Govt of Kerala** for the formulation and monitoring of the nearly 2 lakh annual decentralized plan projects of local governments. Sulekha is being used in Kerala for more than one decade, tailor made to track the plan formulation, appraisal, approval, monitoring, revision processes and expenditure tracking of the plan projects of local governments of Kerala. This web application suite meets the requirements of not only the Local Self Governments but also of the State Planning Board and State Government.

Please go through the Plan Guidelines 13th Plan Project Guideline before entering data  
2017-18 Plan Subsidy Guideline  
Eleventh and Previous Plans  
All Microsector Codes **NEW** 2017-18 Additional Codes 2018-19 Additional Codes 2019-20 Project Forms **NEW**

User Name  
Password  
Year  
2021-2022  
ENTER

Ver 5.0.0

### ചിത്രം 1

- പ്രധാനമായും 7 ഉപയോക്താക്കളാണ് ഇതുവഴി ചേർക്കേണ്ടത്.
- 1. Assistant Engineer
- 2. Assistant Exicutive Engineer
- 3. EE Accounts
- 4. Drawing Branch 1
- 5. Drawing Branch 2
- 6. Junior Supentendent
- 7. Divisional accounts

### Executive Engineer Login

- ആദ്യമായി EE ലോഗിനിൽ പ്രവേശിച്ച് settings മെനുവിലെ Implimenting Office Name എന്ന കോമ്പോ ബോക്സിൽ നിന്നും Office of Exicutive Engineer, LSGD എന്നത് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. Add User മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അതിനുശേഷം New User എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക(ചിത്രം 2).

Logged : james@executiveengineer

Approval Projects Reports XLReport Settings Profile Seat Management Logout

Implementing Office Name: Office of Executive Engineer, LSGD New User

Name	Mobile No	UserType	Login ID	Status	UnitName	Edit
DB one	9995879308	Drawing Branch-I	10162280	Active	Office of Executive Engineer, LSGD	Edit
DB two	9995879308	Drawing Branch-II	10162281	Active	Office of Executive Engineer, LSGD	Edit
DivACC	9995879308	Divisional Accountant	10162283	Active	Office of Executive Engineer, LSGD	Edit
EE ACCOUNTS	9995879308	EE-Accounts	10162279	Active	Office of Executive Engineer, LSGD	Edit
James	9876556666	Implementing Officer	10162273	Active	Office of Executive Engineer, LSGD	Edit
JS	9995879308	Junior Superintendent	10162282	Active	Office of Executive Engineer, LSGD	Edit

New User Creation

Implementing Office: Office of Executive Engineer, LSGD

Full Name(\*) Designation(\*)  
Address1 Address2

## ചിത്രം 2

- അതിനുശേഷം അതാത് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തുക.
- Designation എന്ന കോളത്തിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഡെഡിഗേഷനും രേഖപ്പെടുത്തുക.
- മൊബൈൽ നമ്പർ എന്ന കോളത്തിൽ മൊബൈൽ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- User Type എന്ന കോമ്പോ ബോക്സിൽ അതാത് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ റോൾ രേഖപ്പെടുത്തി സേവ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 3 ൽ കാണുന്ന പോലെ യൂസർ നെയിമും പാസ് വേഡും ലഭിക്കും.

Implementing Office Name: Office of Executive Engineer, LSGD New User

Name	Mobile No	UserType	Login ID	Status	UnitName
DB one	9995279308	Drawing Branch-I	10102280	Active	Office of Executive Engineer, LSGD
DB two	9995279308	Drawing Branch-II	10102281	Active	Office of Executive Engineer, LSGD
DivACC	9995279308	Divisional Accountant	10102283	Active	Office of Executive Engineer, LSGD
EE ACCOUNTS	9995279308	EE-Accounts	10102279	Active	Office of Executive Engineer, LSGD
James	9870556666	Implementing Officer	10102273	Active	Office of Executive Engineer, LSGD
JS	9995279308	Junior Superintendent	10102282	Active	Office of Executive Engineer, LSGD
sunil	8606012227	JO Clerk	10102284	Active	Office of Executive Engineer, LSGD

New User Created with

Login Id: 10102286

Password: jhm123

## ചിത്രം 3

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഈ ഓഫീസിൽനിന്ന് ട്രാൻസറായിപോകുകയോ റിട്ടയർ ആകുകയോ ചെയ്താൽ Edit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് is Active എന്ന ചെക്ക് ബോക്സിലെ ടിക്ക് ഒഴിവാക്കിയാൽ മതിയാകും(ചിത്രം 2). അടുത്തതായി സീറ്റ് മാനേജ് മെന്റാണ്. അതിനായി Seat Management എന്ന മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Seat Settings എന്ന ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Add New Seat എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക(ചിത്രം 4).

\*\*\*\* User can Create new seat ,assign user to that seat,Privilage

SINo	Seat Name	Assigned User	Edit Seat	Seat Role	User Edit
1.	AEE	James (ExecutiveEngineer)	Edit	Privilage	Assign User
2	EE Accounts	EE ACCOUNTS (EEACCOUNTS)	Edit	Privilage	Assign User
3	DB1	DB one (DB one)	Edit	Privilage	Assign User
4	DB2	DB two (DB two)	Edit	Privilage	Assign User
5	JS	JS (JS)	Edit	Privilage	Assign User
6	Div Accoun	DivACC (DivACC)	Edit	Privilage	Assign User
7	Draw branc	Not Assign	Edit	Privilage	Assign User

Add / Edit Seat

Office Name \* Main Office

Seat Name(English) \* E1

Seat Name(Malayalam) ഇ1

Details

Save Cancel

#### ചിത്രം 4

- ഇതിൽ Office Name എന്ന കോമ്പോ ബോക്സിൽ നിന്നും Main Office തെരഞ്ഞെടുക്കുക. സീറ്റിന്റെ പേര് ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തുക. അതിനുശേഷം സേവ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ തൊട്ടുമുകളിൽ ഗ്രിഡിൽ ഇപ്പോൾ ചേർത്ത് സീറ്റ് കാണാൻ കഴിയും . അതിനുശേഷം ആ സീറ്റിനു നേരെയുള്ള Privillage ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അതിനുശേഷം Add Suit to Seat എന്നത് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപ്പോൾ ചിത്രം 5 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Add New Seat

SlNo	Seat Name	Assigned User	Edit Seat	Seat Role	User Edit
1	AEE	James (ExecutiveEngineer)	Edit	Privilage	Assign User
2	EE Accounts	EE ACCOUNTS (EEACCOUNTS)	Edit	Privilage	Assign User
3	DB1	DB one (DB one)	Edit	Privilage	Assign User
4	DB2	DB two (DB two)	Edit	Privilage	Assign User
5	JS	JS (JS)	Edit	Privilage	Assign User
6	Div Accoun	DivACC (DivACC)	Edit	Privilage	Assign User
7	Draw branc	Not Assign	Edit	Privilage	Assign User
8	E1	Not Assign	Edit	Privilage	Assign User

Add / Edit Applications To seat

Seat-Suite Mapped Details

Sl.No	Seat Name	Application Details	Status
There is no suite mapped to this seat			

Add Suite to Seat

Suite \*

Chief Minister Local Road Rebuild ProjectCMLRRP

Application \*

CMLRRP

Role \*

\*\*\*\*\*

Remarks

Status

☒ Active

Update

Cancel

## ചിത്രം 6

- അതിൽ Suit എന്ന കോമ്പോ ബോക്സിൽ നിന്നും Chief Ministers Local Road Rebuild Project(CMLRRP) എന്നത് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. Application എന്ന കോമ്പോ ബോക്സിൽ നിന്നും CMLRRP) എന്നത് തെരഞ്ഞെടുക്കുക
- Role എന്ന കോമ്പോ ബോക്സിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുത്ത സീറ്റിലെ റോൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അതിനുശേഷം ഈ സീറ്റിലേക്ക് Assign User എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് യൂസറെ അസൈൻ ചെയ്യുക.

## Chief Minister's Local Road Rebuild Project

### പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റ് CONTRACTOR LOGIN

ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി [cmlrrp.lsgkerala.gov.in](https://cmlrrp.lsgkerala.gov.in) എന്ന URL ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.



വർക്ക് അവാർഡ് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന കോൺട്രാക്ടറുടെ മൊബൈൽ നമ്പരിലേക്ക് പാസ് വേഡ് SMS ആയി ലഭിക്കുന്നതാണ്.

#### കോൺട്രാക്ടർ ലോഗിൻ.

- കോൺട്രാക്ടറുടെ മൊബൈൽ നമ്പരിലേക്ക് ലഭിക്കുന്ന എസ്എംഎസ് സന്ദേശത്തിൽ ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാനുള്ള പാസ് വേഡ് ലഭിക്കും(ചിത്രം 1.1).

2 12:19 PM

Log on <https://cmlrrp.lsgkerala.gov.in/> with user name as your registered email/mobile no and password :

ചിത്രം 1.1

- ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി ഇമെയിലും/മൊബൈൽ നമ്പരും പാസ് വേഡും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക(ചിത്രം 1.2)( Select for Official Login എന്നതിൽ ടിക് ചെയ്യേണ്ട അവശ്യമില്ല).

## ചിത്രം 1.2

കോൺട്രാക്ടർക്ക് പാസ്‌വേഡ് റീ സെന്റ് ചെയ്യണമെങ്കിൽ താഴെ കാണുന്ന Resend Password (Contractor) എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശരിയായ ഇമെയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക. അപ്പോൾ മൊബൈലിലേക്ക് പുതിയ പാസ്‌വേഡ് എസ് എം എസായി ലഭിക്കുന്നതാണ്.

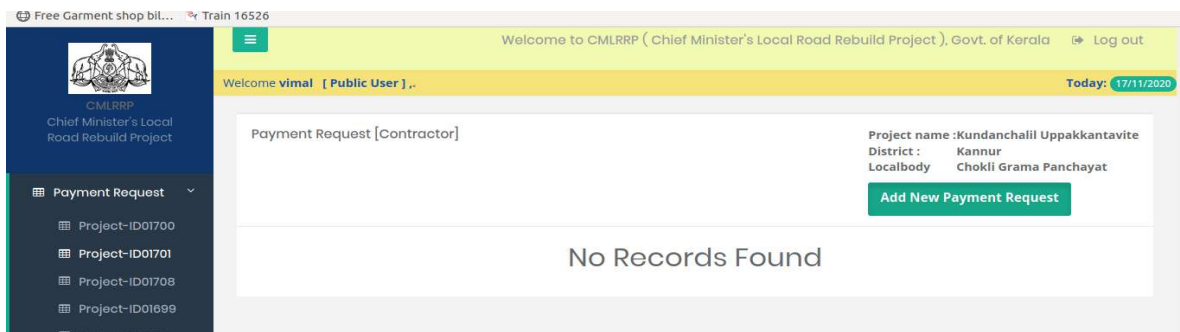
### Payment Request:

- അപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് പ്രവേശിച്ച് കഴിഞ്ഞ് ഇടത് വശത്ത് കാണുന്ന Payment Request എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ തൊട്ടു താഴെ ഈ കോൺട്രാക്ടർക്ക് അവാർഡ് ചെയ്ത് കൊടുത്ത പ്രോജക്ടുകൾ കാണാൻ കഴിയും. (ചിത്രം 1.3)

**NB** എഗ്രിമെന്റ് തീയതി കഴിഞ്ഞ് 12 ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷമേ ഇവിടെ പ്രോജക്ടുകൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യൂ.



- പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ട പ്രോജക്ടിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 1.4 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



## ചിത്രം 1.4

- ഇതിൽ Add new Payment Request എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 1.5 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Payment Request Form

Nature of Bill \*

✓ Partial Payment

Stages of Work & Physical progress

Stages of Work	Physical Progress of Work
<input type="checkbox"/> Road Concrete [233123 to 123123]	
<input type="checkbox"/> Road Tarring [123123 to 123123]	

Chainage 1

### ചിത്രം 1.5

- ഇതിൽ Nature Of Bill എന്നതിൽ നിന്നും Partial Payment ആണോ Full Payment ആണോ എന്നത് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അടുത്തത് Stages of Work & Physical progress എന്നതിൽ നിന്നും പൂർത്തിയായ സ്റ്റേജുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 1.6 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Payment Request Form

Nature of Bill \*

✓ Partial Payment

Stages of Work & Physical progress

Stages of Work	Physical Progress of Work
<input checked="" type="checkbox"/> Road Concrete [233123 to 123123]	<input checked="" type="checkbox"/> Earth Filling for Embankment Construction
	<input checked="" type="checkbox"/> Subgrade Preparation
	<input checked="" type="checkbox"/> Sub Base Construction
	<input checked="" type="checkbox"/> Surface Course Construction
<input type="checkbox"/> Road Tarring [123123 to 123123]	

- വലത് വശത്ത് കാണുന്ന Physical Progress of Work എന്നതിൽ കാണുന്ന ഇനങ്ങളിൽ നിന്നും പൂർത്തിയായവ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അതിനുശേഷം Amount Requested (in Rs) എന്നതിൽ റിക്വസ്റ്റ് ചെയ്യുന്ന തുക രേഖപ്പെടുത്തുക.

**NB: നാളിതുവരെ പൂർത്തിയാക്കിയ വർക്കുകൾക്ക് ചെലവായ ആകെ തുക ആയിരിക്കണം Amount Requested (in Rs) എന്നതിൽ നൽകേണ്ടത്.**



- പാർഷ്യൽ പേയ്മെന്റാണെങ്കിൽ Agreed PAC യുടെ 90% മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. Amount Requested (in Rs) നു താഴെയായി ( *can be requested up to .....*) റീക്വസ്റ്റ് ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന തുക കാണാവുന്നതാണ്. അതുപോലെ പാർഷ്യൽ പേയ്മെന്റാണെങ്കിൽ താഴെ കാണുന്ന Disclaimer എന്ന ചെക്ക് ബോക്സ് ടിക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- അതിനുശേഷം സേവ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപ്പോൾ "Are you sure you want to save " എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കുന്നതാണ്. അതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- ഇങ്ങനെ സേവ് ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ ചിത്രം 1.7 ൽ കാണുന്നതു പോലെ കാണാൻ കഴിയുന്നതാണ്.



SLNo	Nature of Bill	Agreed PAC	Requested on	Requested Bill Amount	Workdone amount	Request Status	View/Edit
1	PartialPayment	900000	17/11/2020	50000	null	Processing-	View

ചിത്രം 1.7



## യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റ് റിക്വസ്റ്റ് പ്രോസസ്സ് - Utility Shift Request Process

### Payment Request

- കോൺട്രാക്ടർ എടുത്ത വർക്ക് പൂർത്തിയായി ഫുൾ പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റായത് നടപടി ക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് utility shift payment ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ പ്രോജക്റ്റ് തെരഞ്ഞെടുത്തു ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനായി ഇടുവശത്ത് കാണുന്ന "Payment Menu For Utility Shifting" യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റിംഗ് മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക(ചിത്രം 2).

Payment Request - Utility Shift

Show: 10 entries

Sl.No	District	Libtype	Localbody	Project	Contractor	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount (Utility Shift)	Amount Sanctioned by AE	Status
1	Kannur	Grama Panchayat	Chokli	Bund road	vimal	1000000	900000	850000	50000	0	Contractor submitted the payment request to AE (Utility Shift)
2	Kannur	Grama Panchayat	Chokli	Thrikkannapuram Kanhiram road	vimal	1000000	1000000	1000000	0	0	Request Not submitted
3	Kannur	Grama Panchayat	Chokli	Thekkilari karyadan road	vimal	1000000	1000000	900000	0	0	Request Not submitted
4	Kannur	Grama Panchayat	Chokli	Ramukrishna School Srenarayana madam road	vimal	1000000	950000	900000	46666	0	Contractor submitted the payment request to AE (Utility Shift)

### ചിത്രം 2

- ഇവിടെ വർക്ക് മുഴുവൻ പൂർത്തിയായി പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റ് നടപടികൾ പൂർത്തിയായ പ്രോജക്ടുകളാണ് ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നത്.
- മാത്രമല്ല ഇതുവഴി ഓരോ പ്രോജക്ടിന്റേയും സ്റ്റാറ്റസ് അറിയാനും കഴിയും.
- ഇതിൽ നിന്നും റിക്വസ്റ്റ് അയക്കേണ്ട പ്രോജക്ടിനു നേരിട്ടുള്ള Payment Request ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 2.1 ൽ കാണുന്നതു പോലെയാകുമ്പോൾ ലഭിക്കും.

Utility Shift - Payment Request Form

**Account details**

Bank Name : 234234 Branch : 2344  
 IFSC : SBIN0070690 A/C Number : 234234234234234  
 Pan/Tan : 4564564564 GST Regn. No : 2342434

AS Amount : 1000000 Total Bill Amount (Incl. GST) : 1106172.48

**Request - Utility Shift Payment**

Select Utility Type \* Amount (in Rs) \*

Remarks \*

Reset Save

Sl No	Utility Type	Requested Amount	Remarks	Edit	Delete
1	Electric lines / Electric Post Shifting	44444	45345345		
TOTAL		44444			

Close Send Request

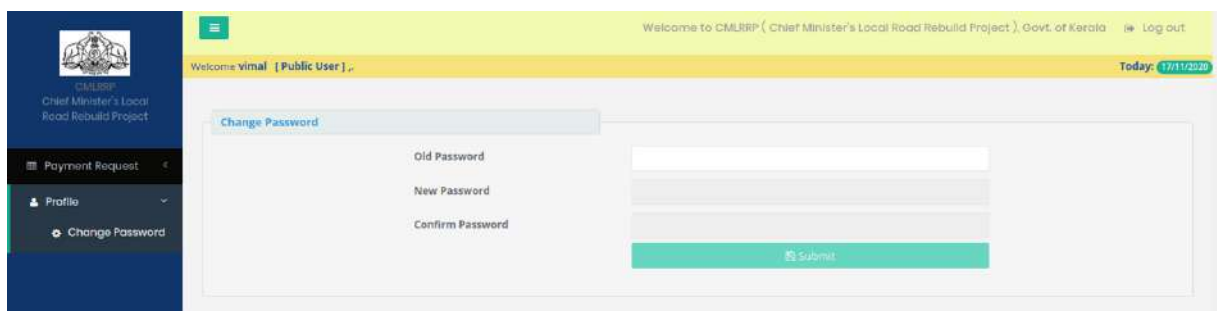
## ചിത്രം 2.1

- ഇവിടെ കോൺട്രാക്ടറിന്റെ അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും. കൂടാതെ AS Amount , ടോട്ടൽ ബിൽ തുക (ജിഎസ്റ്റി ഉൾപ്പെടെ) കാണാൻ കഴിയും.
- തൊട്ടുതാഴെ **Request - Utility Shift Payment** ലെ Select Utility Type എന്ന കോമ്പോ ബോക്സിൽ നിന്നും യൂട്ടിലിറ്റി സെപ്പ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
- അതിനുശേഷം തെരഞ്ഞെടുത്ത തരത്തിന്റെ തുക എത്രയെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി റിമാർക്സ് എന്ന കോളത്തിൽ അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഇങ്ങനെ ഫലപ്രസാദം ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ താഴെ കാണാൻ കഴിയും. ഇവിടെ എഡിറ്റ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തിരുത്തുവാനോ ഒഴിവാക്കണമെങ്കിൽ ഡിലിറ്റ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഒഴിവാക്കാനോ കഴിയും.
- അതിനുശേഷം Send Request ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ Are you sure , you want to Submit payment request എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും അതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ "Saved Successfully" എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും. അതിലും ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഈ വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ ലോഗിനിൽ ലഭ്യമാകും.

**NB: Utility Shifting നു വേണ്ടി റിക്വസ്റ്റ് ചെയ്യുന്ന തുകയും Total Bill എമൗണ്ടും (inclusive of GST) തമ്മിൽ കൂട്ടികിട്ടുന്ന തുക യാതൊരു കാരണവശാലും AS എമൗണ്ടിനേക്കാൽ കൂടാൻ പാടില്ല.**

## Profile

ഈ മെനുവഴി കോൺട്രാക്ടർക്ക് പാസ്‌വേഡ് മാറ്റാവുന്നതാണ്. പ്രൊഫൈൽ മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Change Password എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 1.8 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



## ചിത്രം 1.8

- Old Password എന്നതിൽ നിലവിലെ പാസ്‌വേഡ് രേഖപ്പെടുത്തുക. New Password എന്നതിൽ പുതിയ പാസ്‌വേഡ് രേഖപ്പെടുത്തുക. Confirm Password എന്നതിൽ പുതിയ പാസ്‌വേഡ് ഒരിക്കൽകൂടി നൽകുക.

- പാസ്‌വേഡ് മറന്നുപോയാൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുന്ന സ്ക്രീനിൽ താഴെ കാണുന്ന Resend Password(Contractor) എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശരിയായ ഇമെയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക. അപ്പോൾ മൊബൈലിലേക്ക് പുതിയ പാസ്‌വേഡ് എസ് എം എസായി ലഭിക്കുന്നതാണ്.

## Chief Minister's Local Road Rebuild Project

### പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റ് AE (Verifier 1) LOGIN

ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി [cmlrrp.lsgkerala.gov.in](http://cmlrrp.lsgkerala.gov.in) എന്ന URL ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.



### AE ലോഗിൻ

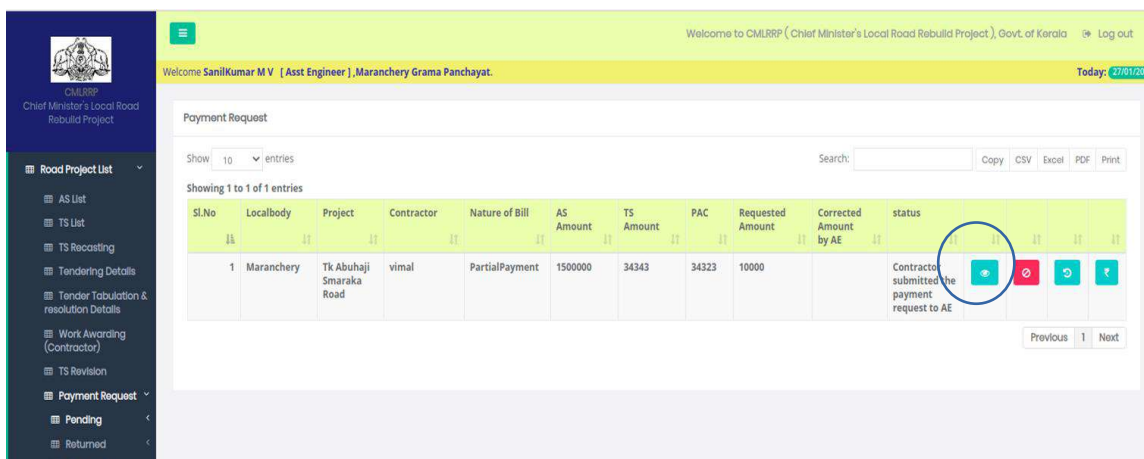
### SENDING USER CREDENTIALS TO CONTRACTORS

Work Awarding (Contractor) എന്ന മെനുവിൽ എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും നടത്തി View/Add photo എന്നതിൽ സൈറ്റിൽ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപുള്ള ഫോട്ടോകൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്ത് സേവ് ചെയ്യേണ്ടതും തുടർന്ന് Work Awarding ചെയ്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ ലിസ്റ്റ് ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടതായി കാണുവാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.

തുടർന്ന് ടി-ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികളുടെ നേരെ കാണുന്ന “send credential” എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ അതാത് കരാറുകാർക്ക് SMS ആയി അവരുടെ ഫോണിൽ യൂസർ മാനുവലിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ളത് പോലെയുള്ള പാസ് വേർഡ് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

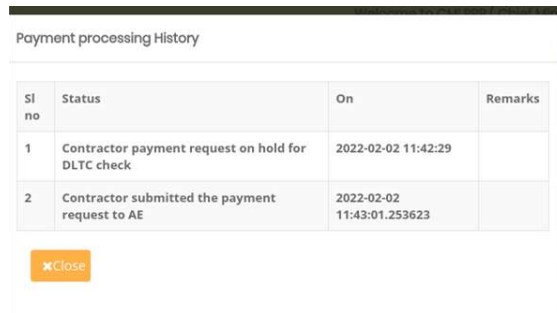
### Payment Request- Pending- Contractor:

AE യുടെ ലോഗിനിൽ കോൺട്രാക്ടർ റിക്വസ്റ്റ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് process ചെയ്യുന്നതിനു വേണ്ടി Road Project List എന്നതിൽ Payment Request എന്നതിലെ Pending എന്നതിൽ നിന്നും Contractor എന്നത് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 1 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



### ചിത്രം 1

ഇവിടെ മൂന്ന് ബട്ടണുകൾ കാണാൻ കഴിയും. പേയ്മെന്റിന്റെ നാളിതുവരെയും ഹിസ്റ്ററികാണുന്നതിന് ഈ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപ്പോൾ ഈ പ്രോജക്ടിന്റെ ഹിസ്റ്ററി ചിത്രം 1.1 ൽ കാണുന്നതുപോലെ ലഭിക്കുന്നതാണ്.



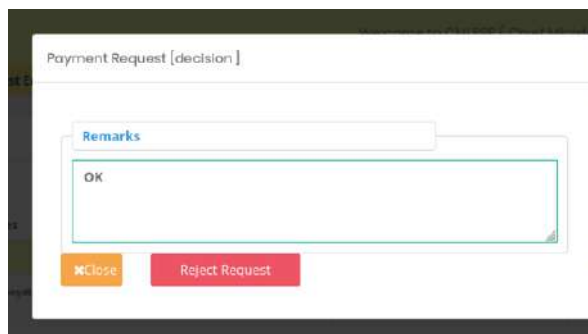
The screenshot shows a table titled "Payment processing History". It contains two rows of data. The first row indicates a contractor payment request is on hold for DLTC check, dated 2022-02-02 11:42:29. The second row indicates the contractor submitted the payment request to AE, dated 2022-02-02 11:43:01.253623. There is a "Close" button at the bottom.

Sl no	Status	On	Remarks
1	Contractor payment request on hold for DLTC check	2022-02-02 11:42:29	
2	Contractor submitted the payment request to AE	2022-02-02 11:43:01.253623	

### ചിത്രം 1.1

എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ എന്തെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റ് reject ചെയ്യേണ്ടതാണെങ്കിൽ

ഈ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 1.2 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ കാണാൻ കഴിയും.

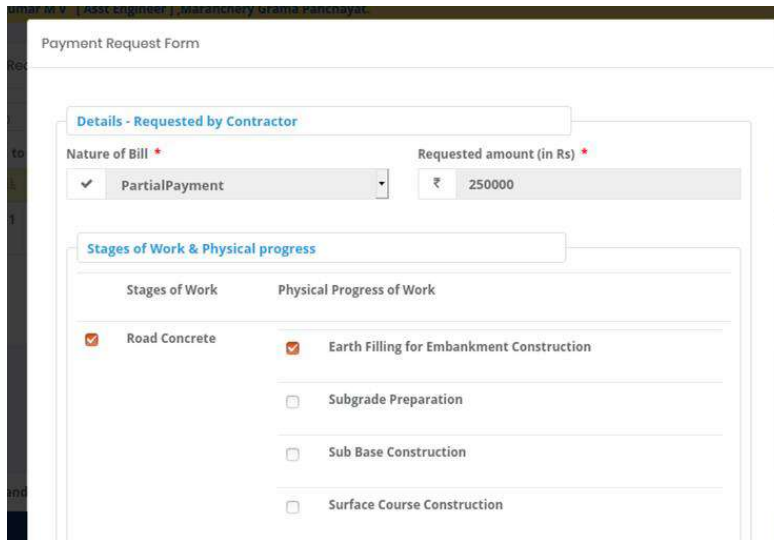


The screenshot shows a form titled "Payment Request [decision]". It has a "Remarks" label and a text area containing "OK". At the bottom, there are two buttons: "Close" and "Reject Request".

### ചിത്രം 1.2

റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തി Reject Request എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ആ പേയ്മെന്റ് reject ആകുന്നതാണ്. കോൺട്രാക്ടർക്ക് മേൽ പ്രോജക്ടിനു പുതുതായി പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

Payment Request process ചെയ്യുന്നതിന്:  View/Edit ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 1.3 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ കാണാൻ കഴിയും.



The screenshot shows a 'Payment Request Form' with the following details:

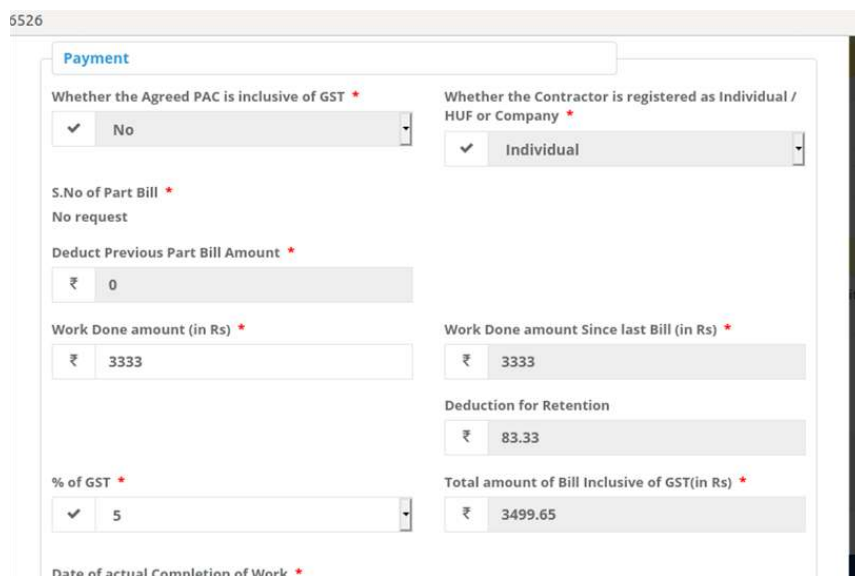
- Details - Requested by Contractor**
  - Nature of Bill: ☒ Partial Payment
  - Requested amount (in Rs): ₹ 250000
- Stages of Work & Physical progress**

Stages of Work	Physical Progress of Work
<input checked="" type="checkbox"/> Road Concrete	<input checked="" type="checkbox"/> Earth Filling for Embankment Construction
	<input type="checkbox"/> Subgrade Preparation
	<input type="checkbox"/> Sub Base Construction
	<input type="checkbox"/> Surface Course Construction

ചിത്രം 1.3

ഇവിടെ കോൺട്രാക്ടർ submit ചെയ്ത റിക്വസ്റ്റ് വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.

AE ക്ക് സെറ്റ് വെരിഫിക്കേഷന്റെ ഭാഗമായി **Physical Progress of Work** ൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താൻ സാധിക്കുന്നതാണ് . പേയ്മെന്റ് എന്ന ഭാഗത്ത് പേയ്മെന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളാണ് കാണാൻ സാധിക്കുന്നത് (ചിത്രം 1.4).



The screenshot shows the 'Payment' section of the form with the following details:

- Whether the Agreed PAC is inclusive of GST**: ☒ No
- Whether the Contractor is registered as Individual / HUF or Company**: ☒ Individual
- S.No of Part Bill**: No request
- Deduct Previous Part Bill Amount**: ₹ 0
- Work Done amount (in Rs)**: ₹ 3333
- Work Done amount Since last Bill (in Rs)**: ₹ 3333
- Deduction for Retention**: ₹ 83.33
- % of GST**: ☒ 5
- Total amount of Bill Inclusive of GST(in Rs)**: ₹ 3499.65
- Date of actual Completion of Work**: (Field is empty)



## ചിത്രം 1.4

- Work Done Amount(in Rs) എന്നതിൽ കോൺട്രാക്ടർക്ക് യഥാർത്ഥത്തിൽ എത്ര രൂപ അനുവദിക്കാം എന്നത് രേഖപ്പെടുത്തുക. % of GST എന്ന കോമ്പോബോക്സിൽ നിന്ന് ജിഎസ്റ്റി യുടെ ശതമാനം തെരഞ്ഞെടുക്കുക . തുടർന്ന് **Work Done amount Since last Bill (in Rs),Deduction for Retention, Total amount of Bill Inclusive of GST(in Rs)** എന്നീ തുകകൾ സിസ്റ്റം ഓട്ടോമേറ്റിക്കായി ജനറേറ്റ് ചെയ്യും.
- Date of actual Completion of Work എന്നതിൽ workകംപ്ലീറ്റ് ചെയ്ത തീയതി തെരഞ്ഞെടുക്കുക. ഈ തീയതി വർക്ക് അവാർഡ് ചെയ്ത സമയത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയ Scheduled Date of Completion as per Agreement തീയതിയേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ Fine രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള കോളം വരും (ചിത്രം 1.5).

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- % of GST: 5
- Total amount of Bill Inclusive of GST(in Rs): ₹ 3499.65
- Date of actual Completion of Work: 18-11-2020
- Fine for Delay in Completion of Work: ₹ 100
- Departmental Supply: ₹ 400
- Net Amount of Bill: ₹ 2916.32

Buttons at the bottom include: Close, Reset, and Statutory deduction.

## ചിത്രം 1.5

- Fine for Delay in completion Work എന്ന ഭാഗത്ത് ഫൈൻ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- അതിനുശേഷം Click here to Collect Fine Details എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 1.5.1 ൽ കാണുന്നതുപോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

The screenshot shows a web form titled "Fine Details" with the following sections:

- Hindrances, if any, during the execution of work:** A text area with a checkbox.
- Duration of Hindrance:** A text area with a calendar icon.
- Reason for Not Completing the Work as per agreement:** A large text area.
- Request for Extension of Time:** A section with a file upload button, a "No file selected." message, and an "Upload" button. Below it is a link "click here to Remove File".
- The date up to which extension is now sought for:** A date field with a calendar icon.



### ചിത്രം 1.5.1

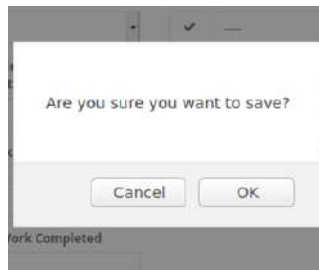
- Fine Details എന്നതിൽ Hindrances, if any, during the execution of work എന്നതിൽ വർക്ക് ചെയ്യുന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ഉള്ള തടസ്സം നേരിട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തടസ്സം എന്താണെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുക.
- Duration of Hindrance എന്നതിൽ തടസ്സം എത്ര ദിവസം ഉണ്ടായിരുന്നുവെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുക.
- Reason for Not Completing the Work as per agreement എന്നതിൽ കാരണം രേഖപ്പെടുത്തുക.
- Request for Extension of Time എന്നതിൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ കോപ്പി അറ്റാച്ച് ചെയ്യുക.
- The date up to which extension is now sought for എന്നതിൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ എന്നുവരെ എന്ന തീയതി രേഖപ്പെടുത്തുക.
- Extension Approved or not എന്ന കോമ്പോ ബോക്സിൽ നിന്ന് Yes/No തിരഞ്ഞെടുക്കുക (ചിത്രം 1.5.2) .

### ചിത്രം 1.5.2

- Fine Proposed or not എന്ന കോമ്പോ ബോക്സിൽ നിന്ന് Yes/No തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
- അടുത്തത് **Supplemental Agreement No for Extension of Time of Completion** ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് രേഖപ്പെടുത്തുക.
- Supplemental Agreement No Date എന്നതിൽ ഇരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തീയതി രേഖപ്പെടുത്തുക.
- Reason for Not Completing the Work as per Supplemental Agreement സപ്ലിമെന്റൽ എഗ്രിമെന്റ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന്റെ കാരണം രേഖപ്പെടുത്തുക.
- തുടർന്ന് വരുന്ന ഫീൽഡുകളിൽ ആവശ്യമായത് രേഖപ്പെടുത്തുക (ചിത്രം 1.5.3).

### ചിത്രം 1.5.3

**Verification of Bill by Assistant Executive Engineer** എന്ന കോമ്പോ ബോക്സിൽ നിന്ന് Yes/No തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അതിനുശേഷം Update ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 1.5.4 ൽ കാണുന്നതുപോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും അതിൽ ഒകെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Payment calculation സ്ക്രീനിലേക്ക് തിരിച്ചെത്തുന്നതാണ് .



### ചിത്രം 1.5.4

- **Departmental Supply** എന്ന ഭാഗത്ത് ബില്ലിന്റെ പോലെ എന്തെങ്കിലും supply ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ amount രേഖപ്പെടുത്തുക. Net Amount of Bill ൽ ഈ തുക കുറഞ്ഞിരിക്കും.
- **Statutory deduction** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 1.6 ൽ കാണുന്നത് പോലെ auto calculate ചെയ്ത statutory ഡിഡക്ഷനുകൾ കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്..

Statutory Deduction	
IT *	₹ 33.33
KCWWF *	₹ 33.00
KCWWF - Collection Charge *	₹ 0.33
GST TDS - CGST *	₹ 33.33
GST TDS - SGST *	₹ 33.33
Miscellaneous Deductions (if any)	₹
<b>Total</b>	
click here for Net Deduction	₹ 133.32

### ചിത്രം 1.6

- ഇതല്ലാതെ വേറെ ഏതെങ്കിലും ഡിഡക്ഷൻ ഉണ്ടെങ്കിൽ Miscellaneous Deductions (if any) എന്ന ഭാഗത്ത് രേഖപ്പെടുത്തുക.
- അതിനു ശേഷം Total എന്നതിൽ Click here for Net deduction എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ഡിഡക്ഷൻ എത്ര രൂപയെന്നും Click here for Amount to Contractor എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ കോൺട്രാക്ടർക്ക് നൽകേണ്ട തുകയെത്രയെന്നും auto calculate ചെയ്ത് വരും( ചിത്രം 1.7).

### ചിത്രം 1.7

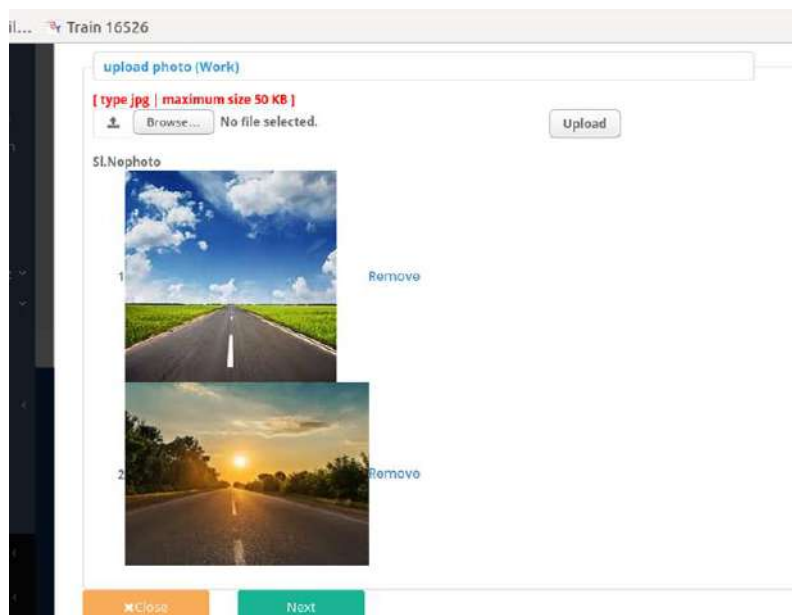
- അതിനുശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 1.7.1 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും അതിൽ ഒരുക ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

### ചിത്രം 1.7.1

- അപ്പോൾ ചിത്രം 1.8 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും

### ചിത്രം 1.8

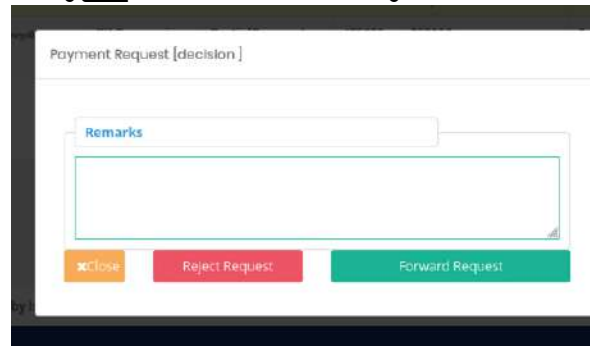
- ഇവിടെ Details regarding work supervision (Preparing this bill) എന്നതിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ട് പേരുടെ പേരെങ്കിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- LSGI Level Monitoring Committee Report എന്നതിൽ റിപ്പോർട്ട് അറ്റാച്ച് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- Technical Monitoring Committee Report (Quality Control) എന്നതിൽ DLTC യുടെ Monitoring Committee Report അറ്റാച്ച് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.
- KPW FORM 23 എന്നതിൽ ഫോം അറ്റാച്ച് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- അതിനുശേഷം Next ബട്ടൺ click ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 1.9 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



### ചിത്രം 1.9

- upload photo (Work) എന്നതിൽ AE വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് എടുത്ത റോഡിന്റെ ഫോട്ടോ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക. Minimum 2 ഫോട്ടോയും ആവശ്യമെങ്കിൽ 10 ഫോട്ടോ വരെ അറ്റാച്ച് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

- അതിനുശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 1.10 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



The screenshot shows a web application window titled "Payment Request [decision]". Inside the window, there is a section labeled "Remarks" with a large text input area. Below the input area, there are three buttons: "Close" (orange), "Reject Request" (red), and "Forward Request" (green).

#### ചിത്രം 1.10

- ഇവിടെ AE റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തുക. റിക്വസ്റ്റ് റിജക്ട് ചെയ്യണമെങ്കിൽ Reject Request എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- റിക്വസ്റ്റ് അംഗീകരിക്കണമെങ്കിൽ റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തി Forward Request എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ "Are you sure , you want to forward this request ?" എന്ന മെസേജ് ബോക്സ് ലഭിക്കും അതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക തുടർന്ന് Updated Successfully മെസേജ് ലഭിക്കും.
- ഇങ്ങനെ സേവ് ചെയ്യുന്ന റിക്യൂസ്റ്റുകൾ അതാതു verifier 2 ലോഗിനിലേക്കു ഫോർവേഡ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

### **Payment Request- Pending- DLTC:**

DLTC ലോഗിൻ വഴി വരുന്ന payment റിക്വസ്റ്റുകളാണ് Pending എന്ന മെനുവിലെ DLTC എന്നതിൽ കാണാൻ സാധിക്കുന്നത്. അങ്ങിനെ വരുന്ന payment റിക്വസ്റ്റുകൾ മേൽ പറഞ്ഞ രീതിയിൽ തന്നെ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.

**NB : DLTC യിൽ നിന്ന് വരുന്ന പ്രോജക്ടുകളിൽ monitoring committee report അറ്റാച്ച് ചെയ്തിട്ടുണ്ടായിരിക്കും.**

### **Returned – AEE**

Returned - AEE എന്ന മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ റിട്ടേൺ ചെയ്ത പയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകളാണ് ഇവിടെ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നത് . ആയതും മേൽ പറഞ്ഞ രീതിയിൽ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.

### **Returned – EE**

Returned - EE എന്ന മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ റിട്ടേൺ ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകളാണ് ഇവിടെ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നത് . ആയതും മേൽ പറഞ്ഞ രീതിയിൽ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.

### **Rejected**

AE ഏതെങ്കിലും റിക്വസ്റ്റ് reject ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ , അവയുടെ വിവരങ്ങൾ Reject എന്ന മെനുവിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

### **Status**

Status എന്ന മെനു വഴി ആ ലോക്കൽബോഡിയുടെ എല്ലാ payment റിക്വസ്റ്റുകളുടെ സ്റ്റാറ്റസും അതിനോട് ചേർന്നുള്ള ബട്ടണുകൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ payment വിവരങ്ങളും അതിന്റെ history യും കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. (ചിത്രം 1.11)

SLNo	Localbody	Project	Contractor	Nature of Bill	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount	Corrected Amount by AE	status
1	Maranchery	ഗുണ്ടാമുക്ക് ഓട്ടോമറ്റർ പദ്ധതി പദ്ധതി നടപ്പാക്കലിനായി	vimal	FullPayment	3500000	75675	70000	42365	8677	CE approved the request
2	Maranchery	പമ്പ് ഹൗസ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കലിനായി	vimal	FullPayment	1000000	1000000	900000	900000	862222	CE approved the request
3	Maranchery	മാമ്പാലി റിപ്പർ ഓഫീസ് ഓഫീസ്	name of contractor type individual	PartialPayment	1000000	950000	900000	34345	22222	Deputy Chief Engineer forwarded payment request to Chief Engineer
4	Maranchery	പമ്പ് ഹൗസ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കലിനായി	niranjan	FullPayment	2600000	900000	900000	435345	40000	DP Executive Engineer Approved Payment request
5	Maranchery	പമ്പ് ഹൗസ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കലിനായി	name of contractor type individual	FullPayment	2000000	1000000	1000000	928000	812390	DP Executive Engineer Approved Payment request
6	Maranchery	മാമ്പാലി റിപ്പർ ഓഫീസ് ഓഫീസ്	vimal	FullPayment	2000000	444444	44444	44444	44444	DP Executive Engineer Approved Payment request
7	Maranchery	പമ്പ് ഹൗസ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കലിനായി	vimal	PartialPayment	1000000	565656	98000	88200	88200	DP Executive Engineer Approved Payment request
8	Maranchery	പമ്പ് ഹൗസ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കലിനായി	vimal	PartialPayment	1000000	444444	98000	88200	88200	DP Executive Engineer Approved Payment request
9	Maranchery	പമ്പ് ഹൗസ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കലിനായി	vimal	FullPayment	1000000	444444	98000	98000	88200	DP Executive Engineer Approved Payment request
10	Maranchery	പമ്പ് ഹൗസ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കലിനായി	niranjan	FullPayment	1000000	66666	6666	6666	6666	DP Executive Engineer Approved Payment request

ചിത്രം 1.11

ഇവിടെ Treasury Payment History കാണുന്നത് ഈ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 1.12 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Sl no	Status	On
1	Payment Request to Treasury Pending	2021-01-11 12:37:30
2	Payment Request to Treasury Failed	2021-01-13 19:06:10

ചിത്രം 1.12

## Pending in DLTC

കോൺട്രാക്ടർ റിക്വസ്റ്റ് ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും പയ്മെന്റ് DLTC ലോഗിനിൽ Pending ആയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ആയതിന്റെ വിവരങ്ങളാണ് ഈ മെനുവിൽ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നത്.

## Bill Reprocess

EE Office ൽ നിന്നും ട്രഷറിയിലേക്ക് അയച്ച വിവരങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും പിഴവ് കാരണം fund ക്രെഡിറ്റ് fail ആയാൽ ആയതു തിരുത്തുന്നതിനായി AE ലോഗിനിലെ bill reprocess എന്ന മെനുവിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ് . അതിനായി Payment Request മെനുവിലെ Bill Reprocessing ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 5 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



CA/LSRD  
Chief Minister's Local Road  
Rebuild Project

Road Project List

- AS List
- TS List
- TS Recasting
- Tendering Details
- Tender Tabulation & resolution Details
- Work Awarding (Contractor)
- TS Revision
- Payment Request
  - Pending
  - Returned
  - AE
  - EE
  - Rejected
  - Status
  - Pending in DTC
  - Bill Reprocess
- Payment Menu for Utility Shifting
- Work Completed
- Corrections

Contractor Details

Show 10 entries

Search: Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 10 of 19 entries

Sl.No	Project	AS ref.No	Amount (TS)	Contractor	Reg.No	Mobile	Payment Fail Reason	Edit
1	പാലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് റോഡ്	GO(MS)No. 49/2020/LSGD	1000000	vimal	gerry345	9995892074	Invalid Cheque No 3: we-564565675 Error In Cheque /	Edit
2	പാലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് റോഡ്	GO(MS)No. 49/2020/LSGD	900000	niranjan	3243ewrwr	7736224188	Invalid Cheque No 3: JC-54702 TSB or Bank Parameter cannot exceeds 1 - for 67006738987 / IFSC Code Length not Correct: 67006738987 , IFSC Code : SBIN0070690 / , Error In Cheque /	Edit
3	ലാളുവേലി കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ ഓഫ് റോഡ്	GO(MS)No. 49/2020/LSGD	75675	vimal	gerry345	9995892074	Invalid Cheque No 3: AB-675677676 Invalid IFSC Code for Account:67006738987 , IFSC Code : ADASSDASDAS / , Error In Cheque /	Edit
4	കോട് ഓഫീസ് റോഡ്	G.O (Ms) No.20/2021/LSGD	66666	niranjan	3243ewrwr	7736224188	Invalid Cheque No 3: CJ-681861 Error In Cheque /	Edit
5	എലിക്കോട് ഓഫീസ് റോഡ്	G.O (Ms) No.20/2021/LSGD	56566	vimal	gerry345	9995892074	Account is not Confirmed: 67006738987 / ,	Edit
6	കുളിയിൽ റോഡ്	G.O (Ms) No.402/2021/LSGD	100000	niranjan	3243ewrwr	7736224188	Invalid Cheque No 3: JC-54706 Account is not Confirmed: 67006738987 / , Error In Cheque /	Edit
7	പാലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് റോഡ്	GO(MS)No. 49/2020/LSGD	1000000	name of contractor type individual	45345345	9400447174	Invalid Cheque No 3: AB-1234569 Invalid IFSC Code for Account:35456456456456 , IFSC Code : IPSASD23421 / , Error In Cheque /	Edit
8	Alankode GP ഓഫീസ് റോഡ്	GO(MS)No. 49/2020/LSGD	1500000	niranjan	3243ewrwr	7736224188	null	Edit
9	മാനന്തലം റോഡ്	G.O (Ms) No.20/2021/LSGD	444444	vimal	gerry345	9995892074	Invalid Cheque No 3: JC- 54701 Error In Cheque /	Edit
10	മാനന്തലം റോഡ്	GO(MS)No. 49/2020/LSGD	1500000	niranjan	3243ewrwr	7736224188	Invalid Cheque No 3: XY-666666666 Error In Cheque /	Edit

Previous 1 2 Next

## ചിത്രം 5

- വിവരങ്ങൾ കറക്ട് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി Edit ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 6 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Contractor's Registration Number  
123dsfsdf

E-mail ID  
rajeeshvr06@gmail.com

Present Address  
Peroorkada

Aadhar No  
234234234234

PAN No  
123AE34544

GST Registration No  
43242342

Payment Fail Reason

Reason: Invalid IFSC Code

Account Type  
☒ Bank ☐ Treasury

Name of Bank  
State Bank of India

Branch  
Technopark

Branch Code  
44444444

IFSC Code  
SBIN0007617

Account No  
123412341234

Close Update

## ചിത്രം 6

- ഇവിടെ Payment Fail Reason എന്ന ഭാഗത്ത് എന്ത് കാരണം കൊണ്ടാണ് പേയ്മെന്റ് fail ആയത് എന്ന് അറിയാൻ സാധിക്കും. അതോടൊപ്പം കോൺട്രാക്ടറുടെ അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങളും കാണാനും ആവശ്യമെങ്കിൽ തിരുത്താനും സാധിക്കുന്നതാണ്. Payment Fail റീസണിൽ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ കറക്ട് ചെയ്ത ശേഷം update ബട്ടൺ ക്ലിക്ക്

ചെയ്യുക. ഇങ്ങനെ update ചെയ്യുന്ന റിക്വസ്റ്റുകൾ EE accounts ലോഗിനിൽ ബിൽ റീപ്രോസസിനായി ലഭിക്കുന്നതാണ്.

## Payment Menu For Utility Shifting

വർക്ക് പൂർത്തിയായ പ്രോജക്ടുകളിൽ കോൺട്രാക്ടർ യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റ് അപ്ലൈമെന്റിനു റിക്വസ്റ്റ് അയച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കും. നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി AE ലോഗിനിലെ Payment Menu For Utility Shifting എന്ന മെനുവിൽ Pendingൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക(ചിത്രം 7).

ഇവിടെ കോൺട്രാക്ടർ submit ചെയ്ത് റിക്വസ്റ്റുകൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നത് ആണ് .

- Utility shift payment process ചെയ്യുന്നതിനായി വലതുവശത്ത് കാണുന്ന Payment Request എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 8 ൽ കാണുന്നതു പോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

ചിത്രം 8

വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച ശേഷം Amount sanctioned by AE എന്ന ഭാഗത്ത് AE sanction ചെയ്ത തുക രേഖപ്പെടുത്തുക. (NB: Amount sanctioned by AE എന്നതിന് ആകെ തുകയും Total Bill എന്നുമുണ്ടും (inclusive of GST) തമ്മിൽ കൂട്ടികിട്ടുന്ന തുക യാതൊരു കാരണവശാലും AS എന്നുമുണ്ടിനേക്കാൽ കൂടാൻ പാടില്ല.)

- “Upload Utility Shifting Document details” എന്ന ഭാഗത്ത് Approved copy of Sanctioned Estimate, Relevant Pages of Utility Shifting Bill and Utilisation Certificate of AE അറ്റാച്ച് ചെയ്യുക.
- Decision എന്നതിൽ AE വെരിഫൈ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് റിമാൻക്കും രേഖപ്പെടുത്തി Submitting for Approval എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

### Returned AEE

- AEE യുടെ ലോഗിനിൽ നിന്നും റിജക്ട് ചെയ്തയൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകൾ ഇവിടെ കാണാൻ കഴിയും. ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്തു contractor ക്ക് റിട്ടേൺ ചെയ്യുവാനോ, AEE ക്ക് ഫോർവേഡ് ചെയ്യുവാനോ സാധിക്കുന്നതാണ്.

### Returned EE

- EEയുടെ ലോഗിനിൽ നിന്നും റിജക്ട് ചെയ്ത യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകൾ ഇവിടെ കാണാൻ കഴിയും. ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്തു process ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്

ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്

### Status

- യൂട്ടിലി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാറ്റസ് ഈ മെനുവഴി അറിയാൻ കഴിയും(ചിത്രം 9).

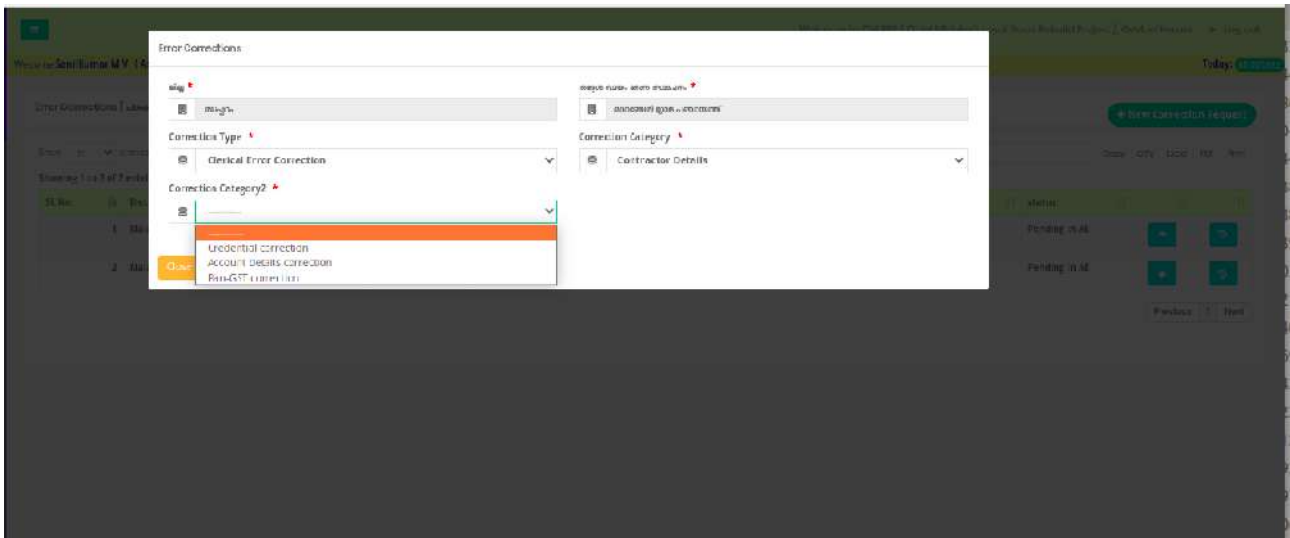
Sl.No	Localbody	Project	Contractor	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount (Utility Shift)	Amount Sanctioned by AE	status
1	Maranchery	പുതിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് റോഡ്	vimal	1000000	1000000	900000	500	500	AE forwarded the request to AEE (Utility Shift)
2	Maranchery	പുതിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് റോഡ്	niranjan	2600000	900000	900000	88878	88879	DP Executive Engineer Approved Payment request (Utility Shift)
3	Maranchery	പുതിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് റോഡ്	vimal	3500000	75675	70000	5122	99999	DP Executive Engineer Approved Payment request (Utility Shift)
4	Maranchery	പുതിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് റോഡ്	niranjan	1000000	66666	6666	644444	550000	DP Executive Engineer Approved Payment request (Utility Shift)
5	Maranchery	പുതിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് റോഡ്	vimal	2000000	444444	44444	1593332	672220	DP Executive Engineer Approved Payment request (Utility Shift)
6	Maranchery	പുതിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് റോഡ്	vimal	1000000	444444	98000	10000	8000	AE forwarded the request to AEE (Utility Shift)

### ചിത്രം 9

സ്റ്റാറ്റസ് എന്ന ഭാഗത്ത് ഓരോ റിക്വസ്റ്റിന്റേയും നിലവിൽ ഏത് ലോഗിനിൽ റിക്വസ്റ്റ് ഉള്ളതെന്നും അതിന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ സ്റ്റാറ്റസ് എന്താണെന്നും ഇവിടെ അറിയാൻ കഴിയും.

### Corrections

- കറക്ഷൻസ് എന്ന മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 10 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



### ചിത്രം 9

- ഇതുവഴി Name of Bank, Branch, IFSC Code, Account No, CPIN No , gmailid, phonenumber, pan number, GST number എന്നിവ കറക്ഷൻ ചെയ്തു EE ക്ക് സബ്മിറ്റ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. ആയതു EE പരിശോധിച്ച് CE ക്ക് ഫോർവാർഡ് ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് CE ക്ക് അപ്രൂവ് ചെയ്യുവാനോ reject ചെയ്യുവാനോ സാധിക്കുന്നതാണ്.

## Chief Minister's Local Road Rebuild Project

### പേയ്മെന്റ് റികവസ്റ്റ് AEE (Verifier2) Login

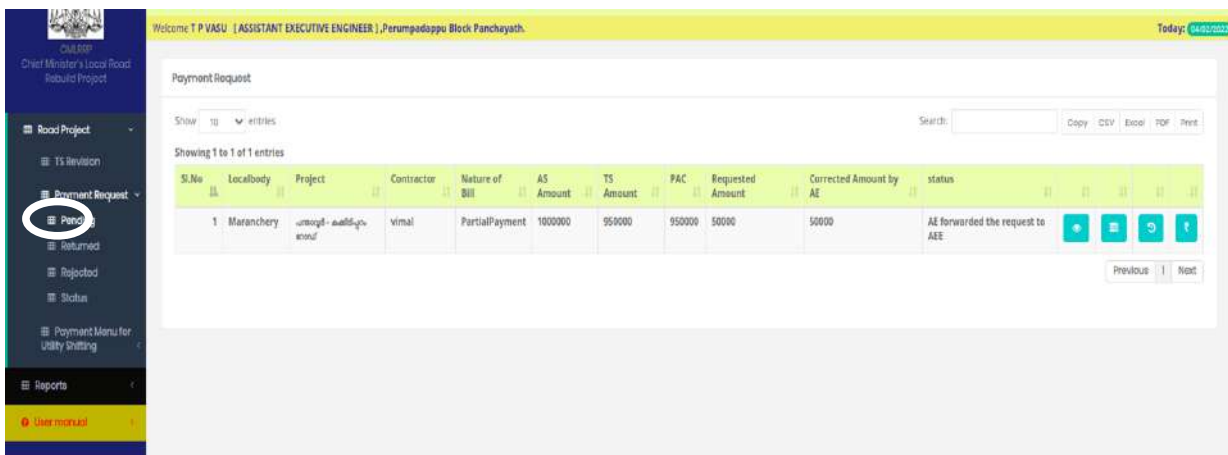
ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി [cmlrrp.lsgkerala.gov.in](http://cmlrrp.lsgkerala.gov.in) എന്ന URL ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.



### AEE(Verifier2) ലോഗിൻ

#### Payment Request – Pending

AEE യുടെ ലോഗിനിൽ പ്രവേശിക്കുക. ഇവിടെ AE(Verifier1) Process ചെയ്ത് ഫോർവേഡ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് റികവസ്റ്റുകൾ കാണുന്നതിന് Payment Request എന്ന മെനുവിലെ Pending ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 1 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



### ചിത്രം 1

ഇവിടെ വലത് വശത്ത് മൂന്ന് ബട്ടണുകൾ കാണാൻ കഴിയും. 1 View/ Edit Process 2 History 3 History .4 Payment History

- View/ Edit എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 2 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും. ഇവിടെ AE(Verifier 1) പ്രോസസ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് റികവസ്റ്റ് ഫോമാണ് കാണുന്നത്.

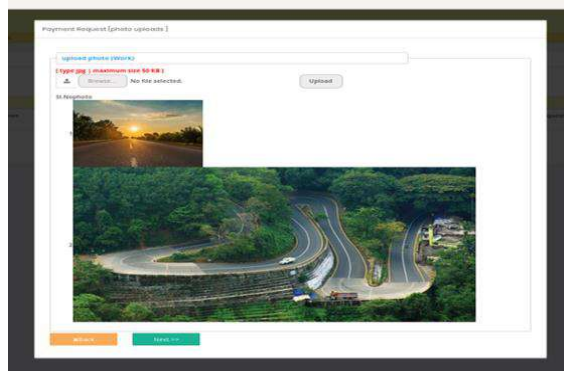


## ചിത്രം 2

- ഇതിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താൻ സാധിക്കുന്നതല്ല. ആവശ്യമെങ്കിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും പരിശോധിച്ച ശേഷം verifier 1 (AE ) ക്കു റിട്ടേൺ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇതിൽ Details - Requested by Contractor , Stages of Work & Physical progress , Payment ,Statutory Deduction എന്നീ ഭാഗങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്. വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക(ചിത്രം 3).

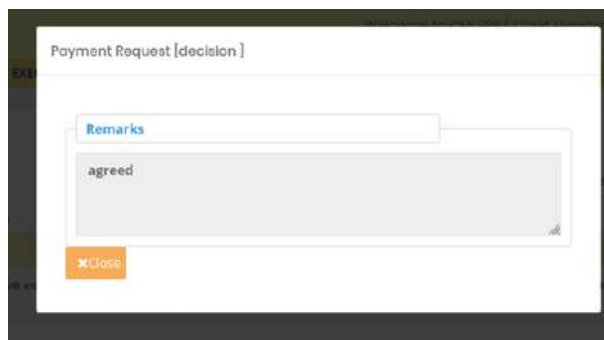
- അപ്പോൾ ചിത്രം 4 ൽ കാണുന്നതു പോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

- വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 7 ൽ കാണുന്നതുപോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



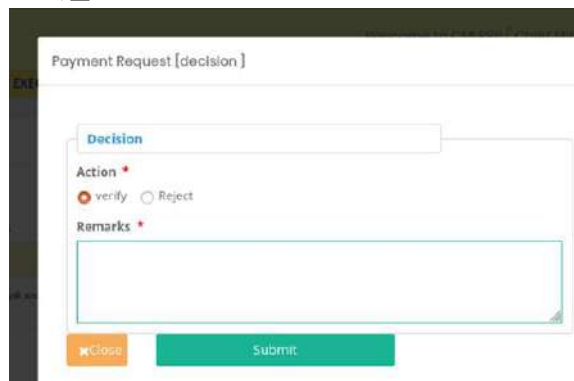
ചിത്രം 7

- ഇവിടേയും വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക. അതിനുശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 8 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



ചിത്രം 8


- പേയ്മെന്റ് വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം Close ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- അടുത്തതായി Process ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 9 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



ചിത്രം 9

- പരിശോധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെങ്കിൽ Verify എന്നത് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അതിനുശേഷം റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തുക Submit

ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഇങ്ങനെ verify ചെയ്യുന്ന റിക്വസ്റ്റ്കൾ EE Accountsലോഗിനിലേക്കു ഫോർവേഡ് ചെയ്യപ്പെടും. അപ്പോൾ Are you sure , you are going to verify this request എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും . അതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. (വിവരങ്ങൾ ശരിയല്ലെങ്കിൽ Reject എന്നത് തെരഞ്ഞെടുത്ത് റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തി Submit ചെയ്യുക.) Reject ചെയ്യപ്പെടുന്ന റിക്വസ്റ്റ്കൾ AE (verifier 1 ) ലോഗിനിലെ returned മെനുവിൽ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

- ഹിസ്റ്ററി കാണുന്നതിന്  ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 10 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Payment processing History

Sl no	Status	On	Remarks
1	Contractor payment request on hold for DTC check	2020-11-05 23:03:48	
2	Contractor payment request submitted to District Technical Committee	2020-11-07 16:21:31.635288	

ചിത്രം 10

## Returned

- Returned എന്ന മെനു ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ EE (Approver 1) reject ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ പ്രോസസ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

## Rejected

- Rejectedഎന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ AEE തന്നെ റിജക്ട് ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.

## Status

- Status എന്ന മെനു വഴി ആ ലോക്കൽബോഡിയുടെ എല്ലാ payment റിക്വസ്റ്റ്കളുടെ സ്റ്റാറ്റസും അതിനോട് ചേർന്നുള്ള ബട്ടണുകൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ payment വിവരങ്ങളും അതിന്റെ history യും Payment Historyയും കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്(ചിത്രം 11).

Welcome T P VASU [ ASSISTANT EXECUTIVE ENGINEER ] Perumadappu Block Panchayath. Today: 04/03/2022


Payment Request

Show 10 entries

Showing 1 to 10 of 27 entries

Sl.No	Localbody	Project	Contractor	Nature of Bill	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount	Corrected Amount by AE	status			
1	Maranchery	ബാറ്റേരിയൽ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ പദ്ധതി നടപ്പാക്കലിനായി	vimal	FullPayment	3500000	75675	70000	42365	8677	CE approved the request			
2	Maranchery	പുതിയ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ പദ്ധതി	vimal	FullPayment	1000000	1000000	900000	900000	862222	CE approved the request			
3	Maranchery	ഗവൺമെന്റ് ഹൈസ്കൂൾ പദ്ധതി	name of contractor type individual	PartialPayment	1000000	950000	900000	34345	22222	Deputy Chief Engineer forwarded payment request to Chief Engineer			
4	Maranchery	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് പദ്ധതി	niranjn	FullPayment	2600000	900000	900000	435345	40000	DP Executive Engineer Approved Payment request			
5	Maranchery	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് പദ്ധതി	name of contractor type individual	FullPayment	2000000	1000000	1000000	928000	812390	DP Executive Engineer Approved Payment request			
6	Maranchery	ഗവൺമെന്റ് ഹൈസ്കൂൾ പദ്ധതി	vimal	FullPayment	2000000	444444	44444	44444	44444	DP Executive Engineer Approved			

ചിത്രം 11

- Payment History  ന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Treasury Payment Processing History അറിയാൻ കഴിയും.

## Payment Menu For Utility Shifting

### Pending

AE (Verifier 1 ) verify ചെയ്ത ഫോർവേഡ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകളാണ് ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കുന്നത്.. നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി AEE ലോഗിനിൽ Payment Menu For Utility Shifting എന്ന മെനുവിൽ Pending ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക(ചിത്രം 12).

Sl.No	Localbody	Project	Contractor	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount/Utility Shift	Amount Sanctioned by AE	status
1	Maranchery	പാൽക്കാട് റോഡ് വികസന പദ്ധതി	vimal	1000000	1000000	900000	500	500	AE forwarded the request to AEE (Utility Shift)
2	Maranchery	പാൽക്കാട് റോഡ് വികസന പദ്ധതി	vimal	1000000	444444	98000	10000	8000	AE forwarded the request to AEE (Utility Shift)

ചിത്രം 12


- Utility shift payment AEE വെരിഫൈ ചെയ്യുന്നതിനായി വലതുവശത്ത് കാണുന്ന Payment Request എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 8 ൽ കാണുന്നതു പോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

- റിക്വസ്റ്റ് വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം വെരിഫൈ ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി Verify എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് റിമാർക്സ് എന്ന കോളത്തിൽ റിമാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തി Submitting For Approval എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ "Are you sure , you are going to verify/forward this request " എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും. ഇതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക്

ചെയ്യുക. അപ്പോൾ “Updated Successfully” അതിലും ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ഈ റിക്വസ്റ്റ് **EE Accounts** ലോഗിനിൽ ലഭിക്കും.

- അതല്ല വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചത് പ്രകാരം റിജക്ട് ചെയ്യേണ്ടി വന്നാൽ റിജക്ട് എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് റിമാർക്കും രേഖപ്പെടുത്തി ഫോർവേഡ് ചെയ്താൽ ഈ റിക്വസ്റ്റ് AE ലോഗിനിൽ ലഭ്യമാകും.

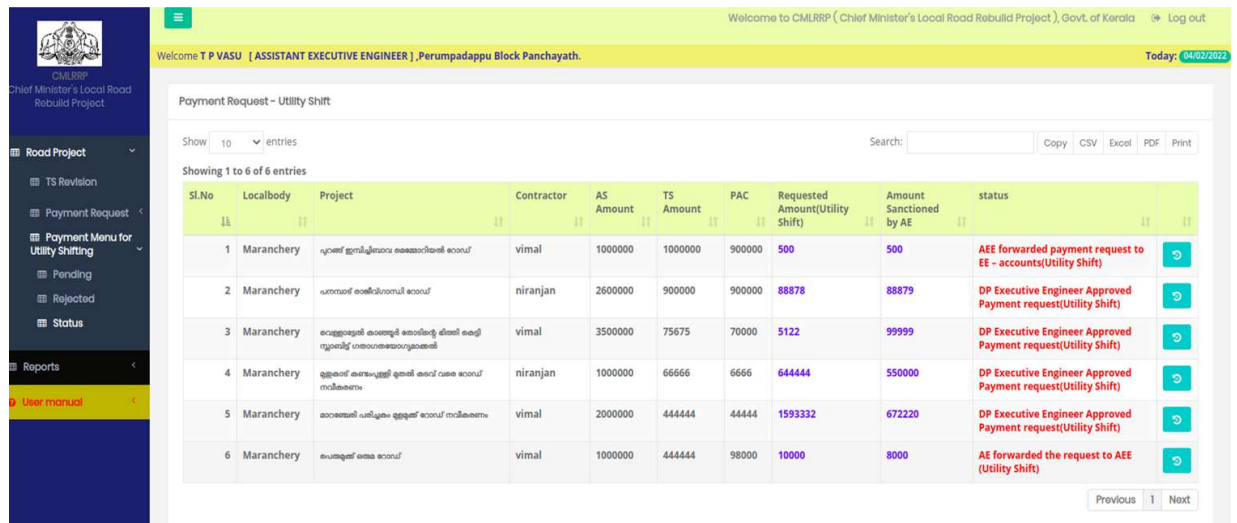
## Returned

- Return എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ EE Accounts return ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും. ആയതു പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനായി വ  വശത്ത് കാണുന്ന

ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്തു AE (verifier 1 ) ൽ നിട്ടേൺ ചെയ്യുവാനോ , EE accounts നു ഫോർവേഡ് ചെയ്യുവാനോ സാധിക്കുന്നതാണ്.

## Status

- യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാറ്റസ് ഈ മെനുവഴി അറിയാൻ കഴിയും(ചിത്രം 9).



Sl.No	Localbody	Project	Contractor	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount(Utility Shift)	Amount Sanctioned by AE	status
1	Maranchery	പുറമ് ഇറവിപ്പിള്ളി ഓരോറോലി റോഡ്	vimal	1000000	1000000	900000	500	500	AEE forwarded payment request to EE - accounts(Utility Shift)
2	Maranchery	പനമ്പത്ത് ഓരോറോലി റോഡ്	niranjan	2600000	900000	900000	88878	88879	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
3	Maranchery	പാറ്റാമുക്കൽ ഓരോറോലി ഓരോറോലി ഓരോറോലി ഓരോറോലി	vimal	3500000	75675	70000	5122	99999	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
4	Maranchery	കുളംകര ഓരോറോലി ഓരോറോലി ഓരോറോലി ഓരോറോലി	niranjan	1000000	66666	6666	644444	550000	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
5	Maranchery	മാറാഞ്ചേരി പാറ്റാമുക്കൽ ഓരോറോലി ഓരോറോലി	vimal	2000000	444444	44444	1593332	672220	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
6	Maranchery	പാറ്റാമുക്കൽ ഓരോറോലി	vimal	1000000	444444	98000	10000	8000	AE forwarded the request to AEE (Utility Shift)



## Chief Minister's Local Road Rebuild Project

### പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റ് EE Accounts Login (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്)

ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി [cmlrrp.lsgkerala.gov.in](http://cmlrrp.lsgkerala.gov.in) എന്ന URL ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.



### EE Accountsലോഗിൻ

#### Payment Request

#### Pending

EE Accountsലോഗിനിൽ പ്രവേശിക്കുക. ഇവിടെ AEE (Verifier2) Process ചെയ്ത് ഫോർവേഡ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകൾ കാണുന്നതിന് Payment Request എന്ന മെനുവിലെ Pending ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 1 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും. ഇവിടെ AEE(Verifier 2) പ്രോസസ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റ് ഫോമാണ് കാണുന്നത്.

Sl.No	District	Lbtype	Localbody	Project	Contractor	Nature of Bill	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount	Corrected Amount by AE	status				
1	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	അടുക്കുശ്ശേരി ഹൈവേ/റോഡ്	niranjan	FullPayment	1500000	1500000	1500000	1500000	80000	AEE forwarded payment request to EE - accounts				
2	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	Tk Abuhaji Smaraka Road	vimal	PartialPayment	1500000	34343	34323	10000	10000	AEE forwarded payment request to EE - accounts				

### ചിത്രം 1

ഇവിടെ വലത് വശത്ത് നാല് ബട്ടണുകൾ കാണാൻ കഴിയും. 1 View/ Edit

Process 3 History 4 Treasury Payment Processing History

- View/ Edit എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 2 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Payment Request Form

Details - Requested by Contractor

Nature of Bill: PartialPayment

Requested amount (in Rs): ₹ 250000

Stages of Work & Physical progress

Stages of Work	Physical Progress of Work
<input checked="" type="checkbox"/> Road Concrete	<input checked="" type="checkbox"/> Earth Filling for Embankment Construction
	<input type="checkbox"/> Subgrade Preparation
	<input type="checkbox"/> Sub Base Construction
	<input type="checkbox"/> Surface Course Construction



## ചിത്രം 2

- ഇതിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താൻ സാധിക്കുന്നതല്ല. ആവശ്യമെങ്കിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും പരിശോധിച്ച ശേഷം verifier (AEE) ക്കു റിട്ടേൺ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇതിൽ Details - Requested by Contractor , Stages of Work & Physical progress , Payment ,Statutory Deduction എന്നീ ഭാഗങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്. വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക(ചിത്രം 3).

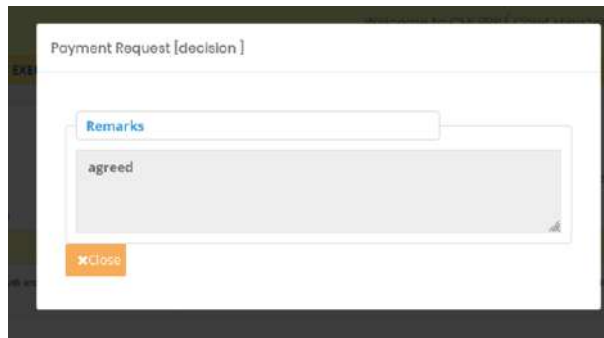
## ചിത്രം 3

- അപ്പോൾ ചിത്രം 4 ൽ കാണുന്നതു പോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

- വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 5 ൽ കാണുന്നതുപോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.


## ചിത്രം 5

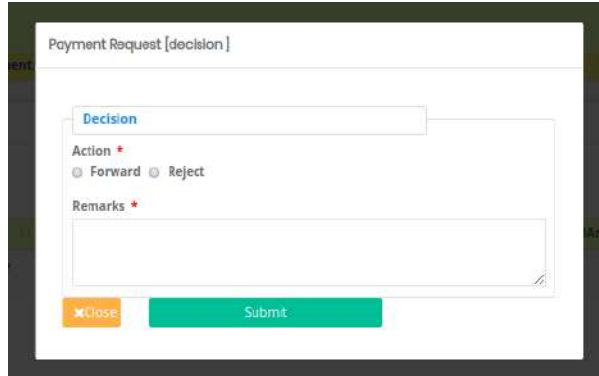
- ഇവിടെയും വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക. അതിനുശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 6 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



The screenshot shows a web form titled "Payment Request [decision]". It has a "Remarks" label above a text input field containing the word "agreed". Below the input field is an orange button labeled "Close".

## ചിത്രം 6

- പരിശോധിച്ചശേഷം Close ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- അടുത്തതായി Process ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി  ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 7 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



The screenshot shows a web form titled "Payment Request [decision]". It has a "Decision" label above a section containing an "Action" field with radio buttons for "Forward" and "Reject", and a "Remarks" text input field. At the bottom are two buttons: an orange "Close" button and a green "Submit" button.

## ചിത്രം 7

- പരിശോധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെങ്കിൽ Drawing Branch( Technical Wing) ന് ഫോർവേഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അതിനായി Forward എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 7.1 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

ചിത്രം 7.1

- ഇവിടെ CPIN എന്ന കോളത്തിൽ CPIN നമ്പർ (GST വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന 14 അക്ക നമ്പർ) രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്
- Cheque date എന്ന കോളത്തിൽ ചെക്ക് നൽകിയ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തുക.
- Technical Wing എന്ന കോമ്പോ ബോക്സിൽ Drawing Branch ആയി ആഡ് ചെയ്ത ഉപയോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങളാണ് ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നത് . ( DB User ഒരു തവണയെങ്കിലും ഈ ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്തിരിക്കണം). ഇതിൽ നിന്ന് ഏത് Drawing Branch ലെ ഏതു സീറ്റിലേക്കാണ് റിക്വസ്റ്റ് ഫോർവേഡ് ചെയ്യേണ്ടതെന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അതിനുശേഷം റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തി Submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. (വിവരങ്ങൾ ശരിയല്ലെങ്കിൽ Reject എന്നത് തെരഞ്ഞെടുത്ത് റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തി Submit ചെയ്യുക.) അപ്പോൾ Are you sure , you are going to verify this request എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും. അതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഈ റിക്വസ്റ്റ് Drawing Branch (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്) ന് പോകും.
- ഹിസ്റ്ററി കാണുന്നതിന് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 8 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Payment processing History

Sl no	Status	On	Remarks
1	Contractor payment request on hold for DTC check	2020-11-05 23:03:48	
2	Contractor payment request submitted to District Technical Committee	2020-11-07 16:21:31.635288	

ചിത്രം 8

- Returned എന്ന മെനു ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Drawing Branch റിജക്ട് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ പ്രോസസ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

- Rejected എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ EE Accounts തന്നെ റിജക്ട് ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.

## Status

- Status എന്ന മെനു വഴി ആ ലോക്കൽബോഡിയുടെ എല്ലാ payment റിക്വസ്റ്റുകളുടെ സ്റ്റാറ്റസും അതിനോട് ചേർന്നുള്ള ബട്ടണുകൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ payment വിവരങ്ങളും അതിന്റെ history യും Payment Historyയും കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ് (ചിത്രം 11).

Payment Request

Showing 1 to 19 of 25 entries

Sl.No	Localbody	Project	Contractor	Nature of Bill	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount	Corrected Amount by AE	Status			
1	Maranchery	പാലക്കാട് മുക്കുളം റോഡ് പദ്ധതി	vimal	FullPayment	3500000	75675	70000	42365	8677	CE approved the request			
2	Maranchery	പാലക്കാട് മുക്കുളം റോഡ് പദ്ധതി	vimal	FullPayment	1000000	1000000	900000	900000	862222	CE approved the request			
3	Maranchery	പാലക്കാട് മുക്കുളം റോഡ് പദ്ധതി	name of contractor type individual	PartialPayment	1000000	950000	900000	34345	22222	Deputy Chief Engineer forwarded payment request to Chief Engineer			
4	Maranchery	പാലക്കാട് മുക്കുളം റോഡ് പദ്ധതി	niranjn	FullPayment	2900000	900000	900000	433345	40000	DP Executive Engineer Approved Payment			

ചിത്രം 11

## Bill Reprocess

Executive Engineer login ൽ നിന്നും ട്രഷറിയിലേക്ക് അയച്ച ബില്ലിൽ വിവരങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ട്രാൻസാക്ഷൻ fail ആയാൽ ആ ബില്ലിൽ റീപ്രോസസ്സിങ്ങിനായി AE ലോഗിനിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ആയതു തിരുത്തുന്നതിനായി AE ലോഗിനിലെ bill reprocess എന്ന മെനുവിൽ ലഭ്യമാകുന്നതുമാണ്. AE പിശക് തിരുത്തി ഫോർവേഡ് ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് EE Accounts ലോഗിനിലെ "Bill Reprocess" മെനുവിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. Payment Request മെനുവിലെ Bill Reprocessing ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 11.1 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Payment Request

Showing 1 to 1 of 1 entries

Sl.No	District	Lbtype	Localbody	Project	Contractor	Nature of Bill	PAC	RequestedAmount	Payment Fail Reason		
1	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	പാലക്കാട് മുക്കുളം റോഡ് പദ്ധതി	vimal	FullPayment	900000	900000	Invalid Cheque No 3: we-564565675 Error in Cheque /		

Previous 1 Next

- ഇവിടെ View/Edit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 11.2 ൽ കാണുന്നതുപോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

ചിത്രം 11.2

- വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച ശേഷം Action എന്നതിലെ Forward എന്നത് തെരഞ്ഞെടുത്ത് റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തി Submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

## Payment

### Payment Request

EE റിക്വസ്റ്റ് അപ്രൂവ് ചെയ്തുകഴിഞ്ഞ് ട്രഷറിലേക്ക് ബിൽ അയക്കുന്നതിനു മുൻപ് ഓരോ പേയ്മെന്റിനും നേരെയുള്ള ലിങ്കുകളിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്തു ആവശ്യമുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ / പ്രൊസീഡിങ്സുകൾ പ്രിന്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ബില്ല് അയച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകൾ ഇവിടെ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുകയില്ല. അതിനാൽ ട്രഷറിയിലേക്ക് സെന്റ് ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ മേൽ പറഞ്ഞ റിപ്പോർട്ട് / പ്രൊസീഡിങ്സുകൾ പ്രിന്റ് എടുക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നതല്ല.

- ഇടതുവശത്തെ പേയ്മെന്റ് എന്ന മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Payment Request എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 11.3 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Sl.No	District	Lbtype	Localbody	Project	Contractor	Nature of Bill	Agreed PAC	Requested Amount	status	Details	Reports (chalan)	Reports
1	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	Tk Abuhaji Smaraka Road	vimal	PartialPayment	34323	10000	DP Executive Engineer Approved Payment request	view	GST IT KCWWF	Bill PROCEEDINGS ANNEXURE2 ANNEXURE3

### ചിത്രം 11.3

- ഇവിടെ Viewവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ പേയ്മെന്റ് റിക്വിസ്റ്റ് കാണാൻ കഴിയും
- Report Chelan എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 11.4 ൽ കാണുന്നതു പോലെ GST IT KCWWF റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

Form: GST PMT-466 Payment Challan  
(See Rule 87(2))  
Challan for deposit of goods and services tax  
CPIN:1542142224414 Challan Generated on:06/02/2022 11:03:38 Expiry Date: .....

Details of Taxpayer  
GSTIN:..... Email id:..... Mobile No:.....  
Name (Legal): ASSISTANT ENGINEER, LOCAL SELF GOVT. Maranchery, Grama Panchayat  
Address:.....

Details of Deposit (All amount in Rs.)

Government	Major Head	Minor Head	Tax	Interest	Penalty	Fee	Others	Total
Government of India	CGST(0005)		100.00					100.00
	IGST(0008)							
	CESST(0009)		0.00					0.00
	Sub Total		100.00					100.00
Kerala	SGST(0006)		100.00					100.00
	Total amount		200.00					
	Total amount (in words)		Two hundred only					

Mode of Payment  
☑️ Payment Over the Counter (OTC) GNEFT/RTGS  
NEFT / RTGS

Remitting Bank  
Beneficiary Name  
Beneficiary Account Number (CPIN)  
Name of Beneficiary Bank Indian Financial System Code (IFSC)  
Amount  
Note: Charges to be separately paid by the person making payment.  
Name Particulars of depositor

- Reports എന്നതിലെ Bill Proceedings Annexure 2,3 എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട റിപ്പോർട്ട് കാണാവുന്നതാണ്(ചിത്രം 11.5).

Below Rs.

TR - 59 (E)  
Vide G.O.(P) No. .... dated .....

Treasury Reference Number (TRN) Date

Nature of claim

Name of Treasury LSGD Designation of DDO

Name of Dept. Maranchery, Grama Panchayat TAN/GIR

DDO Code

Name of office

Bill Reference Number(BRN) Period of Claim Settlement Bill

Head of Account

SLNo	Claim details Name of work / work	Saction order / proceedings number/date	Details and number of sub voucher	Gross Bill Amount, Rs	Deductions	Amount
1	Tk Abuhaji Smaraka Road			10950.00	Deductions code	100.00
					Deductions descriptions	
					Income Tax Deducted at source	100.00
					Total (B)	100.00
					Total (A)	10950.00

Net Amount (A-B) =10850.00(ten thousands eight hundred and fifty only)

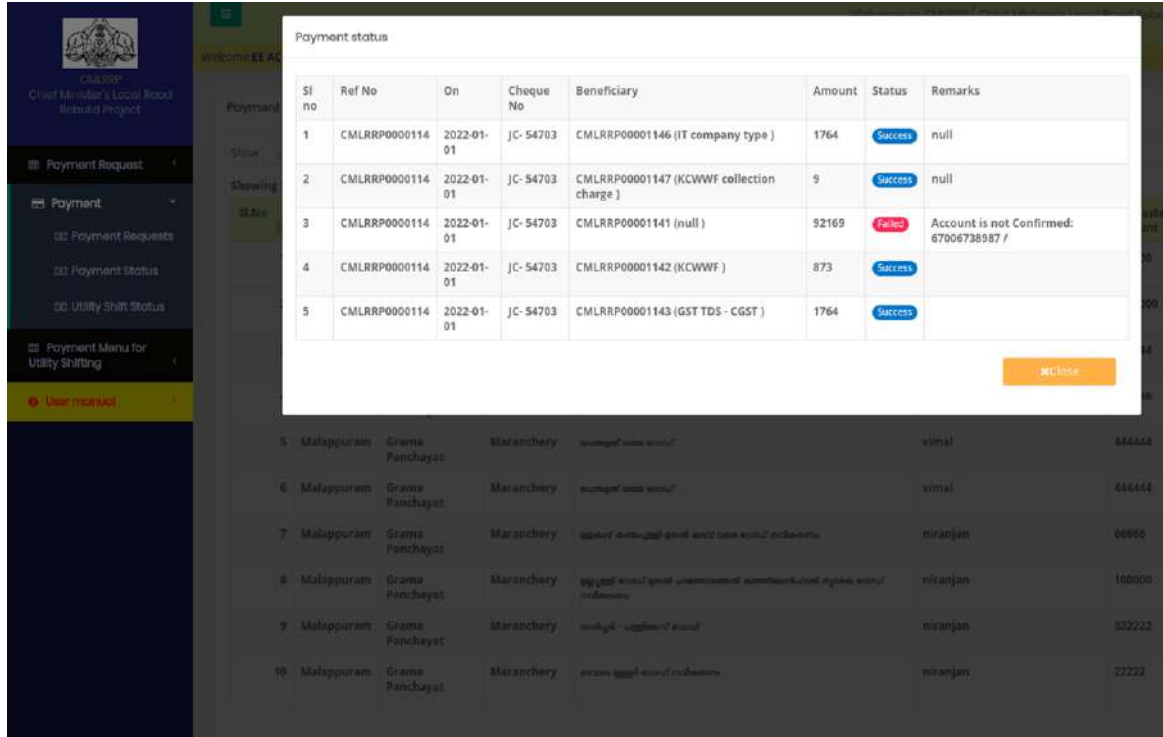
Please pay the Amount as detailed. This bill is prepared strictly in accordance with codal provisions , rules and regulations . The amount claimed in this bill has not been drawn previously

ആവശ്യമുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ പ്രിന്റ് എടുത്ത ശേഷം മാത്രമേ EE ലോഗിനിൽ നിന്നും ട്രഷറിയിലേക്ക് പേയ്മെന്റ് സെന്റ് ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ.



## Payment Status

- പേയ്മെന്റ് സ്റ്റാറ്റസിയിലെ View/Edit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 11.6 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



The screenshot shows the 'Payment status' window with a table of payment records. The sidebar menu on the left includes options like 'Payment Request', 'Payment', 'Payment Requests', 'Payment Status', 'Utility Shift Status', 'Payment Menu for Utility Shifting', and 'User manual'.

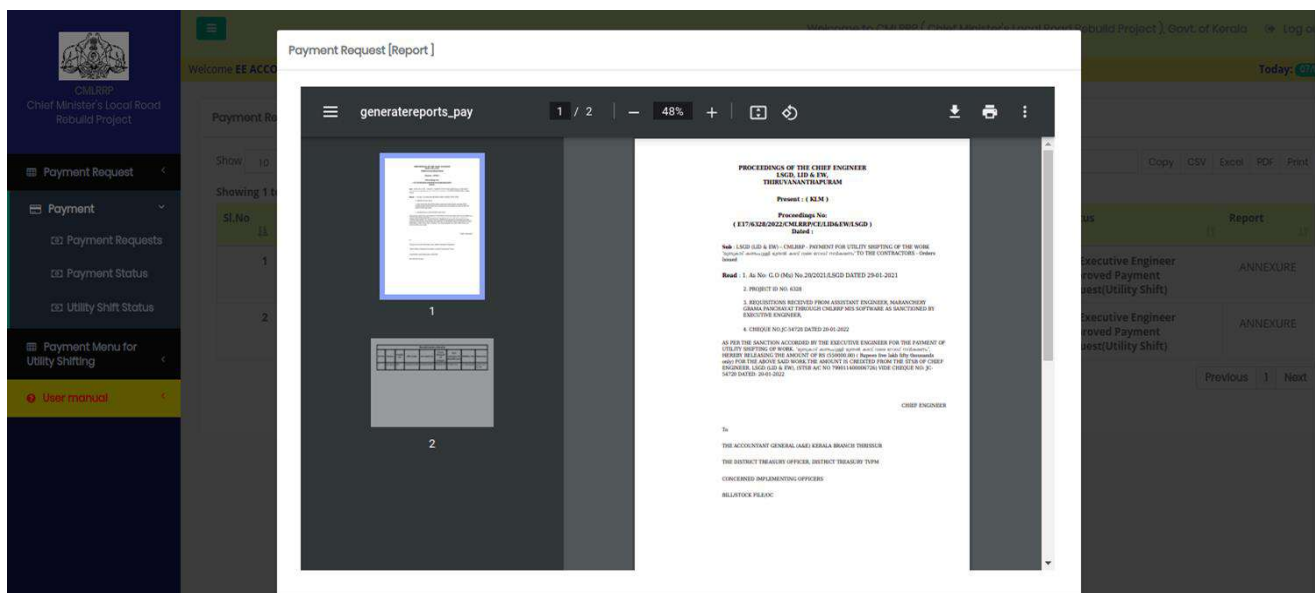
Sl no	Ref No	On	Cheque No	Beneficiary	Amount	Status	Remarks
1	CMLRRP0000114	2022-01-01	JC- 54703	CMLRRP00001146 (IT company type )	1764	Success	null
2	CMLRRP0000114	2022-01-01	JC- 54703	CMLRRP00001147 (KCWWF collection charge )	9	Success	null
3	CMLRRP0000114	2022-01-01	JC- 54703	CMLRRP00001141 (null )	52169	Failed	Account is not Confirmed: 67006738987 /
4	CMLRRP0000114	2022-01-01	JC- 54703	CMLRRP00001142 (KCWWF)	873	Success	
5	CMLRRP0000114	2022-01-01	JC- 54703	CMLRRP00001143 (GST TDS - CGST )	1764	Success	

Below the table, there is a list of utility shift records with columns for Sl no, Grama Panchayat, Maranchery, and a name. The records are numbered 5 through 10.

ഇതിൽ തിരഞ്ഞെടുത്ത ബില്ലിലെ ഓരോ ട്രാൻസാക്ഷന്റെയും ട്രഷറി credit status മനസിലാക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്.

## Utility Shift Status

- യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പേയ്മെന്റ് EE അപ്രൂവ് ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ ഈ മെനുവഴി റിപ്പോർട്ട് എടുക്കാം. Utility Shift Status മെനുവിലെ Annexure ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 11.7 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



The screenshot shows the 'Payment Request [Report]' window. It displays a report titled 'PROCEEDINGS OF THE CHIEF ENGINEER' with details about the project and the payment request. The report includes a table with columns for Sl no, Grama Panchayat, Maranchery, and a name. The report is generated by the Chief Engineer and is available for download in PDF format.



## ചിത്രം 11.6

### Payment Menu For Utility Shifting

#### Pending

വർക്ക് പൂർത്തിയായ പ്രോജക്ടുകളിൽ കോൺട്രാക്ടർ യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പേയ്മെന്റിനു റിക്വസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ റിക്വസ്റ്റ് AEE വെരിഫൈ ചെയ്തു ഫോർവേഡ് ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ അത് ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കും. നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി EE Accounts ലോഗിനിൽ Payment Menu For Utility Shifting എന്ന മെനുവിൽ Pendingൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക (ചിത്രം 12).

Welcome to CMLRRP (Chief Minister's Local Road Rebuild Project), Govt. of Kerala. Log out

Welcome EE ACCOUNTS [EEACCOUNTS] Malappuram District Panchayath. Today: 05/02/2022

Payment Request - Utility Shift

Show 10 entries Search: Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 1 of 1 entries

Sl.No	District	Lbtype	Localbody	Project	Contractor	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount (Utility Shift)	Amount Sanctioned by AE	status
1	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	പാമ്പ് റോഡ് റീബിൽഡ്	vimal	1000000	1000000	900000	500	500	AEE forwarded payment request to EE - accounts (Utility Shift)

Previous 1 Next

## ചിത്രം 12

- Utility shift payment EE Accounts വെരിഫൈ ചെയ്യുന്നതിനായി വലതുവശത്ത് കാണുന്ന Payment Request എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 13 ൽ കാണുന്നതു പോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Utility Shift - Payment Request Form

Account details

Bank Name : dfgdfgdfg Branch : Nanthancode

IFSC : SBIN0070690 A/C Number : 67006738987

Pan/Tan : 4564564564 GST Regn. No : 6534dfgdfg

AS Amount : 1000000 Total Bill Amount (incl. GST) : 965689

Sl No	Utility Type	Requested Amount	Amount sanctioned by AE	Remarks
1	Tree	500	500	na
TOTAL		500	500	

Forward To (Technical Wing) ☒ Cheque Number  Cheque Date

### ചിത്രം 13

- ഇവിടെ Forward to Technical Wing എന്ന കോമ്പോ ബോക്സിൽ നിന്നും റികപസ്റ്റ് ഫോർവേഡ് ചെയ്യുന്ന Drawing Branch ഏതെന്ന തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
- അടുത്തതായി Cheque No എന്ന കോളത്തിൽ ചെക്ക് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- Cheque Date എന്ന കോളത്തിൽ ചെക്ക് date രേഖപ്പെടുത്തുക.
- റികപസ്റ്റ് വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം വെരിഫൈ ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി Verify എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് റിമാർക്സ് എന്ന കോളത്തിൽ റിമാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തി Submitting For Approval എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ "Are you sure , you are going to verify/forward this request " എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും. ഇതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ "Updated Successfully" അതിലും ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ഈ റികപസ്റ്റ് തെരഞ്ഞെടുത്ത Drawing Branchലോഗിനിൽ ലഭിക്കും.
- അതല്ല വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചത് പ്രകാരം റിജക്ട് ചെയ്യേണ്ടി വന്നാൽ റിജക്ട് എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് റിമാർക്കും രേഖപ്പെടുത്തി ഫോർവേഡ് ചെയ്താൽ ഈ റികപസ്റ്റ് AEE ലോഗിനിൽ ലഭ്യമാകും.

### Returned

- Returnഎന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Drawing Branch return ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.

### Status

- യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പേയ്മെന്റ് റികപ്സുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാറ്റസ് ഈ

Sl.No	District	Ltype	Localbody	Project	Contractor	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount (Utility Shift)	Amount Sanctioned by AE	status
1	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	എസ്. ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ്	vimal	1000000	1000000	900000	500	500	EE accounts forwarded payment request to EE - Drawing Branch (Utility Shift)
2	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	പനമ്പിള്ളി ഡെവലപ്മെന്റ്	niranjan	2600000	900000	900000	88878	88879	DP Executive Engineer Approved Payment request (Utility Shift)
3	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	പനമ്പിള്ളി ഡെവലപ്മെന്റ്	vimal	3500000	75675	70000	5122	99999	DP Executive Engineer Approved Payment request (Utility Shift)
4	Malappuram	Grama	Maranchery	എസ്. ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ്	niranjan	1000000	66666	6666	644444	550000	DP Executive

ചിത്രം 14

## Chief Minister's Local Road Rebuild Project

### പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റ് Drawing Branch Login (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്)

ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി [cmlrrp.lsgkerala.gov.in](http://cmlrrp.lsgkerala.gov.in) എന്ന URL ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.



### Drawing Branchലോഗിൻ

#### Payment Request

#### Pending

അതത് Drawing Branch ജീവനക്കാരന്റെ ലോഗിനിൽ പ്രവേശിക്കുക. ഇവിടെ EE Accounts Process ചെയ്ത് ഫോർവേഡ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകൾ കാണുന്നതിന് Payment Request എന്ന മെനുവിലെ Pending ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 1 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും. ഇവിടെ EE Accounts പ്രോസസ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകളാണ് കാണുന്നത്.

S.No	District	Ltype	Localbody	Project	Contractor	Nature of Bill	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount	Corrected Amount by AE	status
1	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	Tk Abuhaji Svaraka Road	vimal	Partial Payment	1500000	34343	34323	10000	10000	EE-accounts forwarded payment request to EE - Drawing Branch

### ചിത്രം 1

ഇവിടെ വലത് വശത്ത് നാല് ബട്ടണുകൾ കാണാൻ കഴിയും. 1 View/ Edit Process 2 History 3 Treasury Payment Processing History 4

- View/ Edit എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 2 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Payment Request Form

Details - Requested by Contractor

Nature of Bill: Partial Payment

Requested amount (in Rs): 250000

Stages of Work & Physical progress

Stages of Work	Physical Progress of Work
<input checked="" type="checkbox"/> Road Concrete	<input checked="" type="checkbox"/> Earth Filling for Embankment Construction
	<input type="checkbox"/> Subgrade Preparation
	<input type="checkbox"/> Sub Base Construction
	<input type="checkbox"/> Surface Course Construction

## ചിത്രം 2

- ഇതിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താൻ സാധിക്കുന്നതല്ല. ആവശ്യമെങ്കിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും പരിശോധിച്ച ശേഷം EE Accounts നു റിട്ടേൺ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇതിൽ Details - Requested by Contractor , Stages of Work & Physical progress , Payment ,Statutory Deduction എന്നീ ഭാഗങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്. വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക(ചിത്രം 3).

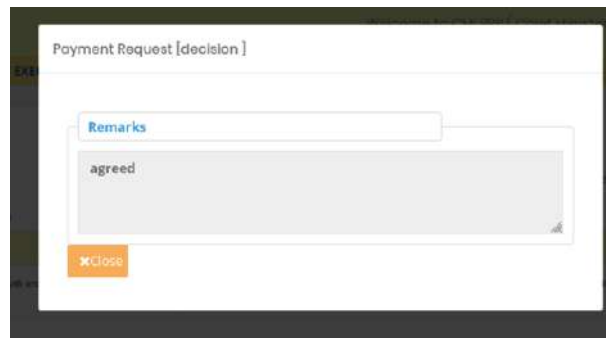
## ചിത്രം 3

- അപ്പോൾ ചിത്രം 4 ൽ കാണുന്നതു പോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

- വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 5 ൽ കാണുന്നതുപോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.


#### ചിത്രം 5

- ഇവിടേയും വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക. അതിനുശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 6 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



#### ചിത്രം 6

- പരിശോധിച്ചശേഷം Close ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- അടുത്തതായി Process ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 7 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

- പരിശോധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെങ്കിൽ Junior Suprintendent ന് ഫോർവേഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. Forward എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- അതിനുശേഷം റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തി Submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. (വിവരങ്ങൾ ശരിയല്ലെങ്കിൽ Reject എന്നത് തെരഞ്ഞെടുത്ത് റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തി Submit ചെയ്യുക.) അപ്പോൾ Are you sure , you are going to verify this request എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും. അതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഈ റിക്വസ്റ്റ് Junior Suprintendent (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്) ന് പോകും.
- ഹിസ്റ്ററി കാണുന്നതിന്  ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 8 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Payment processing History

Sl no	Status	On	Remarks
1	Contractor payment request on hold for DTC check	2020-11-05 23:03:48	
2	Contractor payment request submitted to District Technical Committee	2020-11-07 16:21:31.635288	

ചിത്രം 8

### Returned

- Returned എന്ന മെനു ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Junior Suprintendent റിജക്ട് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ പ്രോസസ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.




## Rejected

- Rejected എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Drawing Branch തന്നെ റിജക്ട് ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.

## Status

- Status എന്ന മെനു വഴി അത് ജില്ലയിലെ എല്ലാ ലോക്കൽബോഡികളുടേയും എല്ലാ payment റിക്വസ്റ്റുകളുടെ സ്റ്റാറ്റസും അതിനോട് ചേർന്നുള്ള ബട്ടണുകൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ payment വിവരങ്ങളും അതിന്റെ history യും Payment Historyയും കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ് (ചിത്രം 9).



Sl.No	Localbody	Project	Contractor	Nature of Bill	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount	Corrected Amount by AB	status	
1	Maranchery	പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പാലക്കാട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ	vimal	FullPayment	3500000	75675	70000	42365	8677	CE approved the request	
2	Maranchery	പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പാലക്കാട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ	vimal	FullPayment	1000000	1000000	900000	900000	862222	CE approved the request	
3	Maranchery	പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പാലക്കാട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ	name of contractor type individual	PartialPayment	1000000	950000	900000	34345	22222	Deputy Chief Engineer forwarded payment request to Chief Engineer	
4	Maranchery	പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പാലക്കാട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ	nirajan	FullPayment	2600000	900000	900000	433345	40000	DP Executive Engineer Approved Payment	

ചിത്രം 9

## Payment Menu For Utility Shifting

### Pending

വർക്ക് പൂർത്തിയായ പ്രോജക്ടുകളിൽ കോൺട്രാക്ടർ യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പേയ്മെന്റിനു റിക്വസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ റിക്വസ്റ്റ് EE Accountsവെരിഫൈ കഴിഞ്ഞാൽ അത് ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കും. നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി Junior Superintendentലോഗിനിലെ Payment Menu For Utility Shifting എന്ന മെനുവിൽ Pendingൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക(ചിത്രം 10).



Sl.No	District	Libtype	Localbody	Project	Contractor	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount	Amount Sanctioned by AE	status	
1	Malappuram	Grana Panchayat	Maranchery	പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പാലക്കാട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ	vimal	1000000	1000000	900000	500	500	EE -accounts forwarded payment request to EE - Drawing Branch(Utility Shift)	

ചിത്രം 10

- Utility shift payment Drawing Branch വെരിഫൈ ചെയ്യുന്നതിനായി വലതുവശത്ത് കാണുന്ന Payment Request എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 11 ൽ കാണുന്നതു പോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Utility Shift - Payment Request Form

**Account details**

Bank Name : ddfddfdg Branch : Nanthancode  
 IFSC : SBIN0070690 A/C Number : 67006738987  
 Pan/Tan : 4564564564 GST Regn. No : e534dfdfg

AS Amount : 1000000 Total Bill Amount (incl. GST) : 9634689

Sl No	Utility Type	Requested Amount	Amount sanctioned by AE	Remarks
1	Tree	500	500	na
TOTAL		500	500	

Forward To (Technical Wing) \* ☐ Drawing Branch-i ☒ Cheque Number \* ab-12456 Cheque Date \* 01-02-2022

**Upload Utility Shifting Document details**

Approved copy of Sanctioned Estimate, Relevant Pages of Utility Shifting Bill and Utilisation Certificate of AE \* [type pdf | maximum size 2 MB]  
 No file chosen  
  
[View / Download PDF](#)

**Decision**

Action \*  
☒ Verify ☐ Reject  
 Remarks \*


- റിക്വസ്റ്റ് വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം വെരിഫൈ ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി Verify എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് റിമാർക്സ് എന്ന കോളത്തിൽ റിമാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തി Submitting For Approval എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ "Are you sure , you are going to verify/forward this request " എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും. ഇതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ "Updated Successfully" അതിലും ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ഈ റിക്വസ്റ്റ് ട്രാക്കിംഗ് ലോഗിനിൽ ലഭിക്കും.
- അതല്ല വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് പ്രകാരം റിജക്ട് ചെയ്യേണ്ടി വന്നാൽ റിജക്ട് എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് റിമാർക്കും രേഖപ്പെടുത്തി ഫോർവേഡ് ചെയ്താൽ ഈ റിക്വസ്റ്റ് EE Accounts ലോഗിനിൽ ലഭ്യമാകും.

## Return

- Return എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Junior Superintendent തന്നെ Return ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും

## Status

- യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാറ്റസ് ഈ മെനുവഴി അറിയാൻ കഴിയും (ചിത്രം 12).



**State**  
 Chief Minister's Local Road  
 Rebuild Project

Welcome to CALRRP ( Chief Minister's Local Road Rebuild Project ), Govt. of Kerala

Today: 01/01/2024

Welcome DB one ( DB one ), Malappuram District Panchayath.

Payment Request - Utility Shift

Show 10 entries

Showing 1 to 6 of 6 entries

Search:  Copy CSV Excel PDF Print

Sl.No	District	Lttype	Localbody	Project	Contractor	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount(Utility Shift)	Amount Sanctioned by AE	status	
1	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	പമ്പരപ്പള്ളി റോഡ് പദ്ധതി	niranjn	2600000	900000	900000	88878	88879	DP Executive Engineer Approved Payment request(utility Shift)	
2	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	പമ്പരപ്പള്ളി റോഡ് പദ്ധതി	vimal	1000000	1000000	900000	500	500	EE -Drawing Branch forwarded payment request to EE js(utility Shift)	
3	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	പമ്പരപ്പള്ളി റോഡ് പദ്ധതി	vimal	3500000	75675	70000	5122	99999	DP Executive Engineer Approved Payment request(utility Shift)	
4	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	പമ്പരപ്പള്ളി റോഡ് പദ്ധതി	niranjn	1000000	66666	6666	644444	550000	DP Executive Engineer Approved Payment request(utility Shift)	
5	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	പമ്പരപ്പള്ളി റോഡ് പദ്ധതി	vimal	2000000	444444	44444	1593332	672220	DP Executive Engineer Approved Payment request(utility Shift)	
6	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	പമ്പരപ്പള്ളി റോഡ് പദ്ധതി	vimal	1000000	444444	98000	10000	8000	AE forwarded the request to AEE (utility Shift)	

Previous 1 Next

## Chief Minister's Local Road Rebuild Project

പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റ് Junior Superintendent Login (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്)

ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി [cmlrrp.lsgkerala.gov.in](http://cmlrrp.lsgkerala.gov.in) എന്ന URL ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.



### Junior Superintendent ലോഗിൻ Payment Request

#### Pending

അതത് Junior Superintendent ജീവനക്കാരന്റെ ലോഗിനിൽ പ്രവേശിക്കുക. ഇവിടെ Drawing Branch Process ചെയ്ത് ഫോർവേഡ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകൾ കാണുന്നതിന് Payment Request എന്ന മെനുവിലെ Pending ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 1 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും. ഇവിടെ EE Drawing Branch പ്രോസസ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകളാണ് കാണുന്നത്.

Sl.No	District	Lbtype	Localbody	Project	Contractor	Nature of Bill	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount	Corrected Amount by AE	status				
1	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	Tk Abuhaji Smaraka Road	vimal	PartialPayment	1500000	34343	34323	10000	10000	EE-Drawing Branch forwarded payment request to EE JS	+	-	↺	↻

#### ചിത്രം 1

ഇവിടെ വലത് വശത്ത് നാല് ബട്ടണുകൾ കാണാൻ കഴിയും. 1 View/ Edit 2 History 3 Treasury Payment Processing History 4

- View/ Edit എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 2 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Payment Request Form

Details - Requested by Contractor

Nature of Bill: PartialPayment Requested amount (in Rs): ₹ 250000

Stages of Work & Physical progress

Stages of Work	Physical Progress of Work
<input checked="" type="checkbox"/> Road Concrete	<input checked="" type="checkbox"/> Earth Filling for Embankment Construction
	<input type="checkbox"/> Subgrade Preparation
	<input type="checkbox"/> Sub Base Construction
	<input type="checkbox"/> Surface Course Construction

## ചിത്രം 2

- ഇതിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താൻ സാധിക്കുന്നതല്ല. ആവശ്യമെങ്കിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും പരിശോധിച്ച ശേഷം Drawing Branch നു റിട്ടേൺ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇതിൽ Details - Requested by Contractor , Stages of Work & Physical progress , Payment ,Statutory Deduction എന്നീ ഭാഗങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്. വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക(ചിത്രം 3).

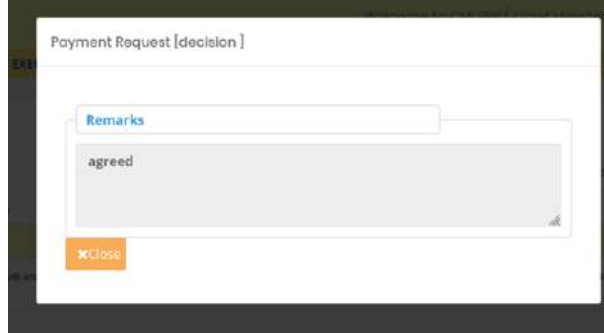
## ചിത്രം 3

- അപ്പോൾ ചിത്രം 4 ൽ കാണുന്നതു പോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

- വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 5 ൽ കാണുന്നതുപോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

## ചിത്രം 5

- ഇവിടേയും വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക. അതിനുശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 6 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



Payment Request [decision]

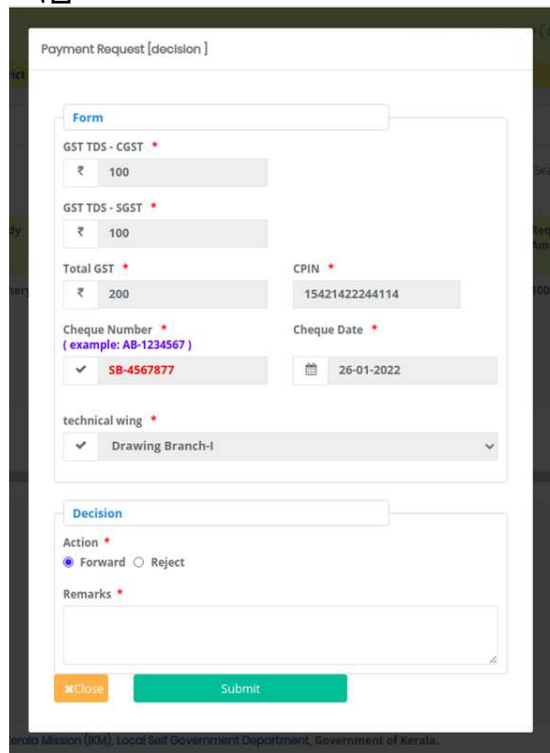
Remarks

agreed

Close

## ചിത്രം 6

- ഇവിടെ Payment Request [decision ] ആണ് കാണുന്നത്. പരിശോധിച്ചശേഷം Close ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- അടുത്തതായി Process ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 7 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



Payment Request [decision]

Form

GST TDS - CGST \*  
₹ 100

GST TDS - SGST \*  
₹ 100

Total GST \*  
₹ 200

CPIN \*  
15421422244114

Cheque Number \*  
(example: AB-1234567)  
✓ SB-4567877

Cheque Date \*  
26-01-2022

technical wing \*  
✓ Drawing Branch-I

Decision

Action \*  
☒ Forward ☐ Reject


Remarks \*

Close Submit

Arnd Mission (KGM), Local Self Government Department, Government of Kerala.

- പരിശോധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെങ്കിൽ Divisional Accounts ന് ഫോർവേഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. Forward എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



- അതിനുശേഷം റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തി Submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. (വിവരങ്ങൾ ശരിയല്ലെങ്കിൽ Reject എന്നത് തെരഞ്ഞെടുത്ത് റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തി Submit ചെയ്യുക.) അപ്പോൾ Are you sure , you are going to verify this request എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും. അതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഈ റിക്വസ്റ്റ് Divisional Accounts (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്) ന് പോകും.
- ഹിസ്റ്ററി കാണുന്നതിന്  ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 8 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Payment processing History

Sl no	Status	On	Remarks
1	Contractor payment request on hold for DTC check	2020-11-05 23:03:48	
2	Contractor payment request submitted to District Technical Committee	2020-11-07 16:21:31.635288	

ചിത്രം 8

### Returned

- Returned എന്ന മെനു ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Divisional Accounts റിജക്ട് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ പ്രോസസ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

### Rejected

- Rejected എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Junior Suprintendent തന്നെ റിജക്ട് ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.

### Status

- Status എന്ന മെനു വഴി അത് ജില്ലയിലെ എല്ലാ ലോക്കൽബോഡികളുടേയും എല്ലാ payment റിക്വസ്റ്റുകളുടെ സ്റ്റാറ്റസും അതിനോട് ചേർന്നുള്ള ബട്ടണുകൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ payment വിവരങ്ങളും അതിന്റെ history യും Payment Historyയും കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ് (ചിത്രം 9).

Welcome T P VASU [ ASSISTANT EXECUTIVE ENGINEER ] Perumpadappu Block Panchayath. Today: 28/01/2021

Payment Request

Show: 10 entries Search: Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 10 of 25 entries

Sl.No	Localbody	Project	Contractor	Nature of Bill	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount	Corrected Amount by AS	Status			
1	Maranchery	പാലക്കാട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	vimal	FullPayment	3500000	75675	70000	42365	8677	CE approved the request			
2	Maranchery	പാലക്കാട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	vimal	FullPayment	1000000	1000000	900000	900000	862222	CE approved the request			
3	Maranchery	പാലക്കാട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	name of contractor type individual	PartialPayment	1000000	950000	900000	34345	22222	Deputy Chief Engineer forwarded payment request to Chief Engineer			
4	Maranchery	പാലക്കാട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	niranjan	FullPayment	2800000	900000	900000	43345	40000	DP Executive Engineer Approved Payment			



## Payment Menu For Utility Shifting

### Pending

വർക്ക് പൂർത്തിയായ പ്രോജക്ടുകളിൽ കോൺട്രാക്ടർ യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പേയ്മെന്റിനു റിക്വസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ റിക്വസ്റ്റ് Drawing Branch വെരിഫൈ കഴിഞ്ഞാൽ അത് ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കും. നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി Junior Superintendent ലോഗിനിലെ Payment Menu For Utility Shifting എന്ന മെനുവിൽ Pendingൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക(ചിത്രം 10).

The screenshot displays the 'Utility Shift - Payment Request Form'. It includes account details for Bank Name, Branch, IFSC, A/C Number, Pan/Tan, and GST Regn. No. Below this, it shows the AS Amount and Total Bill Amount (incl. GST). A table lists utility requests with columns for SI No, Utility Type, Requested Amount, Amount sanctioned by AE, and Remarks. The table shows one request for 'Tree' with a requested amount of 500 and a sanctioned amount of 500. Below the table, there are fields for Forward To (Technical Wing), Cheque Number, and Cheque Date. An 'Upload Utility Shifting Document details' section allows for uploading an approved copy of the Sanctioned Estimate, Relevant Pages of Utility Shifting Bill and Utilisation Certificate of AE. A 'Decision' section at the bottom has radio buttons for 'Verify' and 'Reject', a text area for 'Remarks', and buttons for 'Close' and 'Submitting for approval'.

SI No	Utility Type	Requested Amount	Amount sanctioned by AE	Remarks
1	Tree	500	500	na
TOTAL		500	500	

- റിക്വസ്റ്റ് വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം വെരിഫൈ ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി Verify എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് റിമാർക്സ് എന്ന കോളത്തിൽ റിമാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തി Submitting For Approval എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ "Are you sure , you are going to verify/forward this request " എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും. ഇതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ "Updated Successfully" അതിലും ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ഈ റിക്വസ്റ്റ് **Divisional Accounts** ലോഗിനിൽ ലഭിക്കും.
- അതല്ല വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചത് പ്രകാരം റിജക്ട് ചെയ്യേണ്ടി വന്നാൽ റിജക്ട് എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് റിമാർക്കും രേഖപ്പെടുത്തി ഫോർവേഡ് ചെയ്താൽ ഈ റിക്വസ്റ്റ് പ്രോസസ്സ് ചെയ്ത Drawing Branch ലെ seat ലോഗിനിൽ ലഭ്യമാകും.

### Return

- Return എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Divisionl Accountant return ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും

## Status

- യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പോയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാറ്റസ് ഈ മെനുവഴി അറിയാൻ കഴിയും(ചിത്രം12).

Welcome to CALRRP (Chief Minister's Local Road Rebuild Project), Govt. of Kerala Log out

Welcome DB one [DB one], Malappuram District Panchayath. Today 06/06/2024

Payment Request - Utility shift

Show 10 entries Search: Copy CSV Excel PDF Print

Sl.No	District	LType	LocalBody	Project	Contractor	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount(Utility shift)	Amount Sanctioned by AE	Status
1	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	പത്താഴ് ബരിദാസ് റോഡ്	niranjana	2500000	900000	900000	88878	88879	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
2	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	പൂമ്ലി ഇന്റർസ്റ്റാർ ബാങ്കിംഗ് റോഡ്	vimal	1000000	1000000	900000	500	500	EE -Drawing Branch forwarded payment request to EE js(Utility Shift)
3	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	ബാലാസ്വാമി കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ റോഡ്	vimal	3500000	75675	70000	5122	99999	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
4	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	ഇലാൻ കോളനി റോഡ്	niranjana	1000000	66666	6666	644444	550000	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
5	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	മാമ്പാലം റോഡ്	vimal	2000000	444444	44444	1593332	672220	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
6	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	കാഞ്ഞിരം റോഡ്	vimal	1000000	444444	98000	10000	8000	AE forwarded the request to AEE (Utility Shift)

Previous 1 Next

ചിത്രം 12

## Chief Minister's Local Road Rebuild Project

പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റ് **Divisional Accountant Login (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്)**

ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി [cmlrrp.lsgkerala.gov.in](http://cmlrrp.lsgkerala.gov.in) എന്ന URL ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.



### Divisional Accountant ലോഗിൻ

#### Payment Request

#### Pending

അതത് Divisional Accountant ജീവനക്കാരന്റെ ലോഗിനിൽ പ്രവേശിക്കുക. ഇവിടെ Junior Superintendent Process ചെയ്ത് ഫോർവേഡ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകൾ കാണുന്നതിന് Payment Request എന്ന മെനുവിലെ Pending ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 1 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും. ഇവിടെ EE Drawing Branch പ്രോസസ് ചെയ്ത forward ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകളാണ് കാണുന്നത്.

### ചിത്രം 1

ഇവിടെ വലത് വശത്ത് നാല് ബട്ടണുകൾ കാണാൻ കഴിയും. 1 View/ Edit

Process 3 History . 4 Treasury Payment Processing History

- View/ Edit എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 2 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

## ചിത്രം 2

- ഇതിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താൻ സാധിക്കുന്നതല്ല. ആവശ്യമെങ്കിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും പരിശോധിച്ച ശേഷം JS നു റിട്ടേൺ ചെയ്യാവുന്നതാണ് ഇതിൽ Details - Requested by Contractor , Stages of Work & Physical progress , Payment ,Statutory Deduction എന്നീ ഭാഗങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്. വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക(ചിത്രം 3).

## ചിത്രം 3


- അപ്പോൾ ചിത്രം 4 ൽ കാണുന്നതു പോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

- വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 5 ൽ കാണുന്നതുപോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.


## ചിത്രം 5

- ഇവിടേയും വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക. അതിനുശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 6 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

## ചിത്രം 6

- പരിശോധിച്ചശേഷം Close ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- അടുത്തതായി Process ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി  ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 7 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

- പരിശോധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെങ്കിൽ Exicutive Engineer ന് ഫോർവേഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. Forward എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

- അതിനുശേഷം റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തി Submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. (വിവരങ്ങൾ ശരിയല്ലെങ്കിൽ Reject എന്നത് തെരഞ്ഞെടുത്ത് റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തി Submit ചെയ്യുക.) അപ്പോൾ Are you sure , you are going to verify this request എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും. അതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഈ റിക്വസ്റ്റ് Excutive Engineer (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്) ന് പോകും.
- ഹിസ്റ്ററി കാണുന്നതിന്  ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 8 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Payment processing History

Sl no	Status	On	Remarks
1	Contractor payment request on hold for DTC check	2020-11-05 23:03:48	
2	Contractor payment request submitted to District Technical Committee	2020-11-07 16:21:31.635288	

ചിത്രം 8

### Returned

- Returned എന്ന മെനു ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Excutive Engineer റിജക്ട് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ പ്രോസസ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

### Rejected

- Rejected എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Divisional Accountant നെ റിജക്ട് ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.

### Status

- Status എന്ന മെനു വഴി അത് ജില്ലയിലെ എല്ലാ ലോക്കൽബോഡികളുടേയും എല്ലാ payment റിക്വസ്റ്റുകളുടെ സ്റ്റാറ്റസും അതിനോട് ചേർന്നുള്ള ബട്ടണുകൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ payment വിവരങ്ങളും അതിന്റെ history യും Payment Historyയും കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ് (ചിത്രം 9).

Welcome T P VASU [ ASSISTANT EXECUTIVE ENGINEER ], Perumpadappu Block Panchayath. Today: 08/11/2020

Payment Request

Show 10 entries Search: Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 10 of 25 entries

Sl.No	Localbody	Project	Contractor	Nature of Bill	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount	Corrected Amount by AE	Status			
1	Marancherry	പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ മാറഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	vimal	FullPayment	350000	75675	70000	42365	8677	CE approved the request	+	↻	↑
2	Marancherry	പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ മാറഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	vimal	FullPayment	1000000	1000000	900000	900000	862222	CE approved the request	+	↻	↑
3	Marancherry	പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ മാറഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	name of contractor type individual	PartialPayment	1000000	950000	900000	34345	22222	Deputy Chief Engineer forwarded payment request to Chief Engineer	+	↻	↑
4	Marancherry	പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ മാറഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	niranjn	FullPayment	2000000	900000	900000	435345	40000	DP Executive Engineer Approved Payment	+	↻	↑

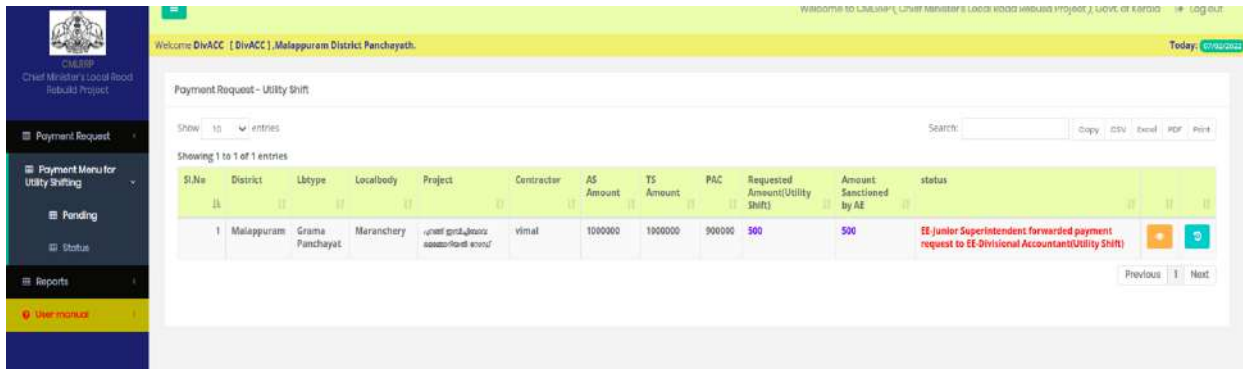
ചിത്രം 9

### Payment Menu For Utility Shifting



## Pending

വർക്ക് പൂർത്തിയായ പ്രോജക്ടുകളിൽ കോൺട്രാക്ടർ യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പേയ്മെന്റിനു റിക്വസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ റിക്വസ്റ്റ് Junior Superintendent വെരിഫൈ ചെയ്താൽ അത് ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കും. നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി Divisional Accounts ലോഗിനിൽ Payment Menu For Utility Shifting എന്ന മെനുവിൽ Pendingൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക (ചിത്രം 10).

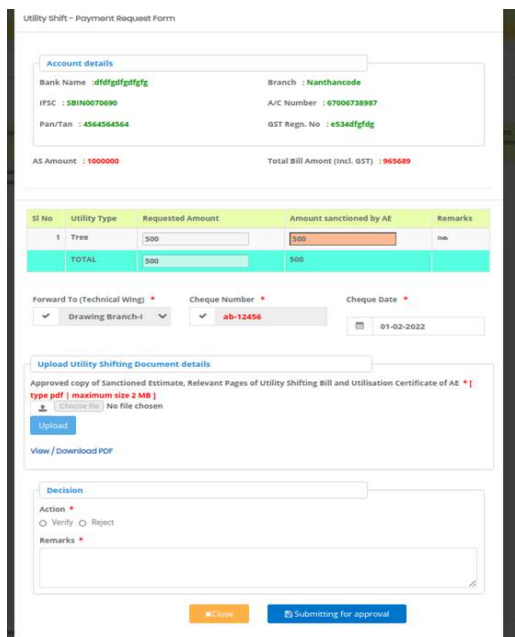


The screenshot shows the 'Payment Request - Utility Shift' page in the DivACC system. The table below lists the pending request.

Sl.No	District	Lbtype	Localbody	Project	Contractor	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount (Utility Shift)	Amount Sanctioned by AE	Status
1	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	പുതിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	vimal	1000000	1000000	900000	500	500	EE Junior Superintendent forwarded payment request to EE-Divisional Accountant (Utility Shift)

ചിത്രം 10

- റിക്വസ്റ്റ് വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം വെരിഫൈ ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി Verify എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് റിമാർക്സ് എന്ന കോളത്തിൽ റിമാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തി Submitting For Approval എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ "Are you sure, you are going to verify/forward this request" എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും. ഇതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ "Updated Successfully" അതിലും ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ഈ റിക്വസ്റ്റ് **Excutive Engineer** ലോഗിനിൽ ലഭിക്കും.



The screenshot shows the 'Utility Shift - Payment Request Form'. It includes fields for account details, AS Amount, Total Bill Amount, and a table for utility types. Below the table, there are fields for Forward To (Technical Wing), Cheque Number, Cheque Date, and a section for uploading utility shifting documents. At the bottom, there is a Decision section with radio buttons for 'Verify' and 'Reject', and a text area for Remarks.

- അതല്ല വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചത് പ്രകാരം റിജക്ട് ചെയ്യേണ്ടി വന്നാൽ റിജക്ട് എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് റിമാർക്കും



രേഖപ്പെടുത്തി ഫോർവേഡ് ചെയ്താൽ ഈ റിക്വസ്റ്റ് Junior Superintendent ലോഗിനിൽ ലഭ്യമാകും.

## Returned

- Returned എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ EE return ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും

## Status

- യൂട്ടിലി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാറ്റസ് ഈ മെനുവഴി അറിയാൻ കഴിയും(ചിത്രം12).

Sl.No	District	Lbtype	Localbody	Project	Contractor	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount	Utility Shift	Amount Sanctioned by AE	status
1	Malappuram	grama Panchayat	Maranchery	പമ്പാൽ ബെർഡെൽ റോഡ്	niranjn	2600000	900000	900000	88878		88879	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
2	Malappuram	grama Panchayat	Maranchery	പുനർ ഭവനപ്രദാന ബോർഡ് റോഡ്	vimal	1000000	1000000	900000	500		500	EE -Drawing Branch forwarded payment request to EE js(Utility Shift)
3	Malappuram	grama Panchayat	Maranchery	ബാളുവേലി കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ പാർക്ക് റോഡ്	vimal	3500000	75675	70000	5122		99999	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
4	Malappuram	grama Panchayat	Maranchery	ഇലാൽ പാലം-യൂണിറ്റ് ഹാൾ റോഡ്	niranjn	1000000	66666	6666	644444		550000	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
5	Malappuram	grama Panchayat	Maranchery	കാഞ്ഞിർ പാലം-യൂണിറ്റ് ഹാൾ റോഡ്	vimal	2000000	444444	44444	1593332		672220	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
6	Malappuram	grama Panchayat	Maranchery	പമ്പാൽ ബെർഡെൽ റോഡ്	vimal	1000000	444444	98000	10000		8000	AE forwarded the request to AEE (Utility Shift)

ചിത്രം 12

## Chief Minister's Local Road Rebuild Project

പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റ് Executive Engineer Login (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്)

ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി [cmlrrp.lsgkerala.gov.in](http://cmlrrp.lsgkerala.gov.in) എന്ന URL ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.



### Executive Engineer ലോഗിൻ

#### Payment Request Pending

അതത് ജില്ലയിലെ പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകൾ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനായി ജില്ലയിലെ Executive Engineer ലോഗിനിൽ പ്രവേശിക്കുക. ഇവിടെ Divisional Accounts ഫോർവേഡ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകൾ കാണുന്നതിന് Payment Request എന്ന മെനുവിലെ Pending എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 1 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും. ഇവിടെ Divisional Accounts പ്രോസസ്സ് ചെയ്ത് ഫോർവേഡ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുകളാണ് കാണുന്നത്.

Sl.No	District	Lttype	Localbody	Project	Contractor	Nature of Bill	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount	Corrected Amount by AE	status
1	Malappuram	Grama Panchayat	Matanchery	Tk Abulhaji Smaraka Road	vimal	Partial Payment	1500000	34343	34323	10000	10000	ES Divisional Accountant forwarded payment request to DP Executive Engineer

#### ചിത്രം 1

ഇവിടെ വലത് വശത്ത് നാല് ബട്ടണുകൾ കാണാൻ കഴിയും. 1 View/ Edit

Process 3 History . 4 Treasury Payment Processing History

- View/ Edit എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 2 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

## ചിത്രം 2

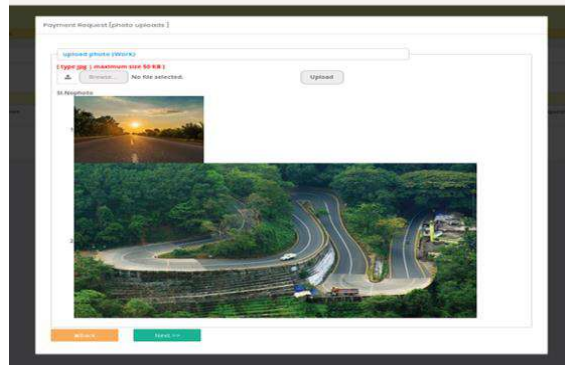
- ഇതിൽ Details - Requested by Contractor , Stages of Work & Physical progress , Payment ,Statutory Deduction എന്നീ ഭാഗങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്. വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക (ചിത്രം 3). ഇതിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താൻ സാധിക്കുന്നതല്ല . ആവശ്യമെങ്കിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും പരിശോധിച്ച ശേഷം Divisional Accounts നു റിട്ടേൺ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

## ചിത്രം 3

- Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 4 ൽ കാണുന്നതു പോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

#### ചിത്രം 4

- വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 5 ൽ കാണുന്നതുപോലെയുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.




#### ചിത്രം 5

- ഇവിടെയും വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക. അതിനുശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 6 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

#### ചിത്രം 6

- പരിശോധിച്ചശേഷം Close ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- അടുത്തതായി Process ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 7 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

## ചിത്രം 7

- പരിശോധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെങ്കിൽ Approve ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അതിനായി Approve എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- അതിനുശേഷം റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തി Submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ Are you sure , you are going to Approve this request എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും. അതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. (വിവരങ്ങൾ ശരിയല്ലെങ്കിൽ Reject എന്നത് തെരഞ്ഞെടുത്ത് റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തി Submit ചെയ്യുക.)
- ഹിസ്റ്ററി കാണുന്നതിന്  ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 8 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Payment processing History

Sl no	Status	On	Remarks
1	Contractor payment request on hold for DTC check	2020-11-05 23:03:48	
2	Contractor payment request submitted to District Technical Committee	2020-11-07 16:21:31.635288	

ചിത്രം 8

- Approved** എന്ന മെനു ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ EE അപ്രൂവ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റ് വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.
- Rejected** എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Executive Engineer തന്നെ റിജക്ട് ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.
- Status** എന്ന മെനു വഴി അതത് ജില്ലയിലെ എല്ലാ ലോക്കൽബോഡികളുടേയും എല്ലാ payment റിക്വസ്റ്റുകളുടെ സ്റ്റാറ്റസും അതിനോട് ചേർന്നുള്ള ബട്ടണുകൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ payment വിവരങ്ങളും അതിന്റെ history യും Payment Historyയും കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ് (ചിത്രം 11)

Welcome T P VASU [ ASSISTANT EXECUTIVE ENGINEER ] Perumpadappu Block Panchayath. Today: 28/11/2020

Payment Request

Show 10 entries Search: Copy CSV Excel PDF Print

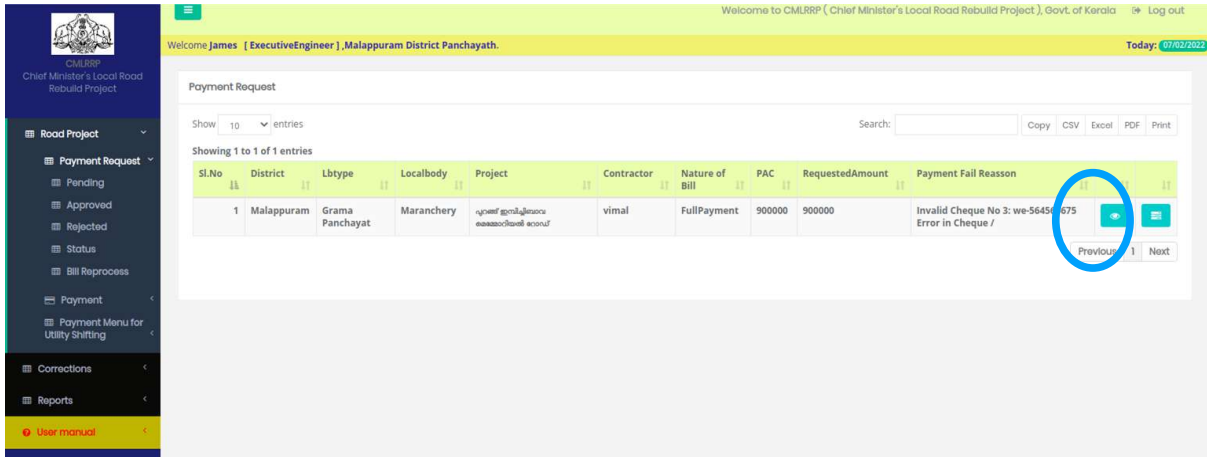
Showing 1 to 10 of 25 entries

Sl.No	Localbody	Project	Contractor	Nature of Bill	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount	Corrected Amount by AE	status			
1	Marancherry	പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	vmal	FullPayment	350000	75675	70000	42365	8677	CE approved the request	*	↻	↑
2	Marancherry	പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	vmal	FullPayment	1000000	1900000	900000	900000	862222	CE approved the request	*	↻	↑
3	Marancherry	പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	name of contractor type individual	PartialPayment	1000000	950000	900000	34345	22222	Deputy Chief Engineer forwarded payment request to Chief Engineer	*	↻	↑
4	Marancherry	പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	niranjan	FullPayment	2600000	900000	900000	43345	40000	DP Executive Engineer Approved Payment	*	↻	↑

ചിത്രം 11

## Bill Reprocess

EE Office ൽ നിന്നും ട്രഷറിയിലേക്ക് അയച്ച വിവരങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും പിഴവ് കാരണം fund ക്രെഡിറ്റ് fail ആയാൽ ആയതു തിരുത്തുന്നതിനായി AE ലോഗിനിലെ bill reprocess എന്ന മെനുവിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ് . അദ്ദേഹം പിഴവ് തിരുത്തി സബ്മിറ്റ് ചെയ്താൽ അത് EE Accounts ലോഗിനിൽ ലഭിക്കും. EE അക്കൗണ്ട്സ് വെരിഫൈ ചെയ്ത് ഫോർവേഡ് ചെയ്യുന്ന ബില്ലുകൾ EE ലോഗിനിൽ ബിൽ നീ പ്രോസസ്സ് മെനുവിൽ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി ലഭിക്കും. അതിനായി Payment Request മെനുവിലെ Bill Reprocessing ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 11.1 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



### ചിത്രം 11.1

- View/ Edit ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ബിൽ നീ പ്രോസസ്സ് റിക്വസ്റ്റ് കാണാൻ കഴിയും.
- പ്രോസസ്സ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 12 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Payment Request [ reprocessing ]

**Form**

GST TDS - CGST \*  
₹ 8623

GST TDS - SGST \*  
₹ 8623

Total GST \*  
₹ 17246

CPIN \*  
33333333333333

Cheque Number \*  
( example: AB-1234567 )  
✓ we-564565675

Cheque Date \*  
11-01-2021

**Decision**

Action \*  
☐ Approve

Remarks \*



- വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച ശേഷം അപ്രൂവ് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി Approve എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടൺ സെലക്ട് ചെയ്ത ശേഷം റിമാർക്സും രേഖപ്പെടുത്തി Submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Bill Reprocess Successfully എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കുകയും ബിൽ ട്രഷറിയിലേക്ക് സെന്റാകുകയും ചെയ്യും.

## Payment

### Payment Requests

- പ്രോജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് റികവറികൾ വിവിധ ലോഗിനുകളിൽ പരിശോധിച്ച് EE അംഗീകരിച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ മാത്രമാണ് ഇതുവഴി പേയ്മെന്റ് ട്രഷറിയേക്ക് അയക്കാൻ സാധിക്കുന്നത്. (EE അപ്രൂവ് ചെയ്തു ട്രഷറിയിലേക്ക് സെന്റ് ചെയ്യാനുള്ള റികവറികൾ മാത്രമാണ് ഇവിടെ കാണുന്നത്). റികവസ്റ്റ് സെന്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി Payment മെനുവിലെ Payment Request ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 13 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

S.No	District	Taluque	Localbody	Project	Contractor	Nature of Bill	Agreed PRC	Requested Amount	Status	Details	Verify	Payment	Reports (Initials)	Reports
1	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	TK Abudhji Grama Road	vimal	PartialPayment	94323	10000	DP Executive Engineer Approved Payment request		Verify Check	Send Request	IT: KCVWF	PROCEEDINGS ANNEXURE2 ANNEXURE3
2	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	അമ്പലമുക്ക് റോഡ്	vinayagan	FullPayment	1500000	1500000	DP Executive Engineer Approved Payment request		Verify Check	Send Request	IT: KCVWF	PROCEEDINGS ANNEXURE2 ANNEXURE3
3	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	എസ്.എസ്.എസ്. റോഡ്	vimal	FullPayment	900000	900000	CE approved the request		Verify Check	Send Request	IT: KCVWF	PROCEEDINGS ANNEXURE2 ANNEXURE3

### ചിത്രം 13

- ഇവിടെ View ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ പേയ്മെന്റ് റികവസ്റ്റ് വിവരങ്ങൾ വ്യൂ ചെയ്യാൻ കഴിയും (ചിത്രം 13.1).

Payment Request

Details - Requested by Contractor

Nature of Bill: ☒ PartialPayment

Requested amount (in Rs): ₹ 10000

Stages of Work & Physical progress

Stages of Work:

- ☒ Road Concrete
- ☐ Road Tarring

Physical Progress of Work:

- ☐ Earth Filling for Embankment Construction
- ☐ Subgrade Preparation
- ☐ Sub Base Construction
- ☐ Surface Course Construction

Payment



### ചിത്രം 13.1

പേയ്മെന്റ് വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് Verify CPIN എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ആവശ്യമെങ്കിൽ CPIN നമ്പർ എഡിറ്റ് ചെയ്ത് Skip എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ മാത്രമേ ട്രെഷറിയിലേക്ക് അയക്കുവാനുള്ള Send Request എന്ന ബട്ടൺ ആക്ടീവാകുകയുള്ളൂ.

#### Verify CPIN

- Verify CPIN എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 13.2 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

### ചിത്രം 13.2

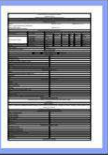
- ഇവിടെ CPIN ന്റെ വാലിഡിറ്റി(14 Days) എത്ര ദിവസം ആണെന്ന് അറിയാൻ കഴിയും. ആവശ്യമെങ്കിൽ പുതിയ CPIN നമ്പർ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Update ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ “Are you sure , you are going to update the details” എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും അതിൽ OK ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ “Saved Successfully” എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും.
- അതിനുശേഷം ഇടതു വശത്ത് കാണുന്ന Skip ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ Send Request എന്ന ബട്ടൺ ആക്ടീവാകും.

#### Send Request


- Send Request ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പായി Report Chelan(GST IT KCWWF ) എന്ന റിപ്പോർട്ടും ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് പ്രിന്ററെടുക്കേണ്ടതാണ് (ചിത്രം 13.3).
- Bill Proceedings ഉം പ്രിന്ററെടുക്കേണ്ടതാണ്. മാത്രമല്ല റിക്വസ്റ്റ് അയക്കുന്നതിനു മുമ്പായി EE Accounts ലോഗിനിലും ഈ റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭിക്കുന്നതാണ്. റിക്വസ്റ്റ് സെന്റായി കഴിഞ്ഞാൽ ഈ റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭിക്കുന്നതല്ല.

eratoreports\_pay

1 / 2 | 90% + | [Icon] [Icon]



1



2

Form GST PMT-06 Payment Challan  
(See Rule 87(2))  
Challan for deposit of goods and services tax  
CPIN :1245444555556 Challan Generated on :09/02/2022 02:55:02 Expiry Date :

Details of Taxpayer  
GSTIN:— Name (Legal):ASSISTANT ENGINEAR, LOCAL SELF GOVT, Maranchery, Grama Panchayat Email id :\*\*\*\*\* Mobile No.:\*\*\*\*\* Address:\*\*\*\*\*

Details of Deposit (All amount in Rs.)

Government	Major Head	Minor Head	Tax	Interest	Penalty	Fee	Others	Total
			CGST(0005)	100.00	-	-	-	100.00
			IGST(0008)	-	-	-	-	-
Government of India			CESS(0009)	0.00	-	-	-	0.00
			Sub Total	100.00	-	-	-	100.00
Kerala			SGST(0006)	100.00	-	-	-	100.00
			Total amount	200.00	-	-	-	200.00
			Total amount (in words)	two hundred only				
			Mode of Payment	Over the Counter (OTC) QNEFT/RTGS				
			Remitting Bank	NEFT / RTGS				
			Beneficiary Name					
			Beneficiary Account Number (CPIN)					
			Name of Beneficiary Banks Indian Financial System Code (IFSC)					
			Amount					
			Note : Charges to be separately paid by the person making payment					
			Name	Particulars of depositor				

Previous | 1

- അതു കഴിഞ്ഞാൽ Send Request ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 14 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Payment Request to Treasury

Send Request to Treasury Account details Amount

CPIN (CGST) : 12454445555556 CPIN (SGST) : 12454445555556

CPIN (GST for Empty Barrel) : null Ref. No : CMLRRP0000148

Cheque Number : SBIN-12344 Cheque date : 2022-02-02

Send Request to Treasury Close

ചിത്രം 14

- ഇവിടെ **Send Request To Treasury** , **Account Details**, **Amount** എന്നീ മൂന്ന് ടാബുകൾ കാണാൻ കഴിയും. ഇതിൽ **Send Request To Treasury** എന്നതിൽ **CPIN (CGST)**, **CPIN (SGST)** തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.
- **Account Details** എന്ന ടാബിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 14.1 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കും.

Payment Request to Treasury

Send Request to Treasury Account details Amount

Contractor Name : vimal Bank : ddfgdfgdfg

Branch : Nanthancode IFSC : SBIN0070690

Account Number : 67006738987

Send Request to Treasury Close

ചിത്രം 14.1

- ഇവിടെ **Contractor Name, Bank, Account Number** തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.
- **Amount** എന്ന ടാബിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 14.2 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കും.

Payment Request to Treasury

Send Request to Treasury Account details Amount

Requested Amount : 900000

Deduction Amount : 34490

Net amount to pay : 931199

Send Request to Treasury Close

ചിത്രം 14.2

- ഇവിടെ **Requested Amount, Deduction Amount, Net amount to pay** തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും. വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം തുക നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി **Send Request to Treasury** എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ഈ വിവരം ട്രഷറിയിൽ എത്തുകയും Treasury സോഫ്റ്റ് വെയറു വഴി പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് അതാത് അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് തുക ക്രഡിറ്റാകുകയും ചെയ്യും.

## Utility Shift Requests

- യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റ് റിക്വസ്റ്റിന്റെ പേയ്മെന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പേയ്മെന്റ് ട്രഷറിലേക്ക് അയക്കുന്നത് ഇവിടെയാണ്. അതിനായി **Utility Shift Requests** എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 15 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Welcome James [Executive Engineer], Malappuram District Panchayath. Today: 16/05/2023

Payment Requests

Show: 10 entries

Showing 1 to 2 of 2 entries

Sl.No	District	Ltype	Localbody	Project	Contractor	Nature of Bill	Payment Refno	Agreed PAC	Requested Amount	Status	Payment	Report
1	Malappuram	Grama Panchayat	Marancherry	ജനറൽ ഓഫീസ് ഓഫീസ് ഓഫീസ്	niranjan	Utility Shift	CMLRBPJ000145	6666	550080	DP Executive Engineer Approved Payment request (Utility Shift)	Send Request	ANNEXURE
2	Malappuram	Grama Panchayat	Marancherry	ജനറൽ ഓഫീസ് ഓഫീസ് ഓഫീസ്	vimal	Utility Shift	CMLRBPJ000146	44444	672220	DP Executive Engineer Approved Payment request (Utility Shift)	Send Request	ANNEXURE

Previous 1 Next

## ചിത്രം 15

- ഇവിടെയും റിക്വസ്റ്റ് അയക്കുന്നതിനുമുമ്പായി റിപ്പോർട്ട് എടുക്കേണ്ടതാണ്. അതിനുശേഷം Send Request എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 15.1 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

ചിത്രം 15.1

- ഇവിടെ **Send Request To Treasury** , **Account Details** എന്നീ രണ്ട് ടാബുകൾ കാണാൻ കഴിയും. ഇതിൽ Send to Treasury എന്നതിൽ **Payment Reference Numer** , **Cheque Number**, **Amount** തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.
- Account Details** എന്ന ടാബിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 15.2 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കും.

15.2

## ചിത്രം 15.2

- ഇവിടെ **Contractor Name**, **Bank**, **Account Number** തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.
- വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം കോൺട്രാക്ടറുടെ തുക നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി **Send Request to Treasury** എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ഈ വിവരം ട്രഷറിയിൽ എത്തുകയും Treasury സോഫ്റ്റ് വെയറു വഴി പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് അതാത് അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് തുക ക്രഡിറ്റാകുകയും ചെയ്യും.

## Payment Menu For Utility Shifting

### Pending

വർക്ക് പൂർത്തിയായ പ്രോജക്ടുകളിൽ കോൺട്രാക്ടർ യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പേയ്മെന്റിനു റിക്വസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ റിക്വസ്റ്റ് Divisional Accountsവെരിഫൈ കഴിഞ്ഞാൽ അത് ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കും. നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി EEലോഗിനിൽ Payment Menu For Utility Shifting എന്ന മെനുവിൽ Pendingൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക(ചിത്രം 16).

ചിത്രം 16

- റിക്വസ്റ്റ് വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഹിസ്റ്ററി കാണുന്നതിന് ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക(ചിത്രം 16.1).

Utility Payment processing History

Sl no	Status	On	Remarks
1	Contractor submitted the payment request to AE (Utility Shift)	2022-02-03 12:50:18.570588	
2	AE forwarded the request to AEE (Utility Shift)	2022-02-03 16:10:27	verified
3	AEE forwarded payment request to EE - accounts(Utility Shift)	2022-02-04 15:47:36	naok
4	EE -accounts forwarded payment request to EE - Drawing Branch(Utility Shift)	2022-02-05 11:53:29	verified
5	EE -Drawing Branch forwarded payment request to EE JS(Utility Shift)	2022-02-07 12:16:57	verified
6	EE-Junior Superintendent forwarded payment request to EE-Divisional Accountant(Utility Shift)	2022-02-07 13:01:12	verified
7	EE-Divisional Accountant forwarded payment request to DP Executive Engineer(Utility Shift)	2022-02-07 14:40:02	verified

ചിത്രം 16.1

- അപ്രൂവ് ചെയ്യുന്നതിലേയ്ക്കായി ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.അപ്പോൾ ചിത്രം 16.2 ൽ കാണുന്നപോലുള്ളസ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

Bank Name : dtdgdgdfg Branch : Nanthancode  
 IFSC : SBIN0070690 A/C Number : 67006738987  
 Pan/Tan : 4564564564 GST Regn. No : e534dgdg

AS Amount : 1000000 Total Bill Amount (Incl. GST) : 965689

Sl No	Utility Type	Requested Amount	Amount sanctioned by AE	Remarks
1	Tree	500	500	
TOTAL		500	500	

Forward To (Technical Wing) \* ☒ Drawing Branch-I Cheque Number \*  Cheque Date \*

Upload Utility Shifting Document details  
 Approved copy of Sanctioned Estimate, Relevant Pages of Utility Shifting Bill and Utilisation Certificate of AE \* [ type pdf | maximum size 2 MB ]

## ചിത്രം 16.2

- Approve എന്ന ഓപ്ഷൻ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് റിമാർക്സ് എന്ന കോളത്തിൽ റിമാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തി Submit എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ "Are you sure , you are going to verify/forward this request "എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും. ഇതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ "Updated Successfully" അതിലും ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ഈ റിക്വസ്റ്റ് Treasury യിലേക്ക് പോകുകയും അവിടെ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനുസരിച്ച് അതാത് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക ട്രാൻസറാകുകയും ചെയ്യും.

### Approved

- എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ EE അപ്രൂവ് ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.

### Status

- യൂട്ടിലിറ്റി ഷിഫ്റ്റിംഗ് പേയ്മെന്റ് റിക്വസ്റ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാറ്റസ് ഈ മെനുവഴി അറിയാൻ കഴിയും(ചിത്രം16.3)

Sl.No	District	Lotype	Localbody	Project	Contractor	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount(Utility Shift)	Amount Sanctioned by AE	Status
1	Malappuram	Grama Panchayat	Marancherry	പുനർ ഓർഗനൈസേഷൻ	niranjana	2500000	900000	900000	88879	88879	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
2	Malappuram	Grama Panchayat	Marancherry	പുനർ ഓർഗനൈസേഷൻ	vimal	1000000	1000000	900000	500	500	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
3	Malappuram	Grama Panchayat	Marancherry	പുനർ ഓർഗനൈസേഷൻ	vimal	3500000	75675	70000	5122	99999	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
4	Malappuram	Grama Panchayat	Marancherry	പുനർ ഓർഗനൈസേഷൻ	niranjana	1000000	66666	6666	644444	550000	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
5	Malappuram	Grama Panchayat	Marancherry	പുനർ ഓർഗനൈസേഷൻ	vimal	2000000	444444	44444	1593332	672220	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)
6	Malappuram	Grama Panchayat	Marancherry	പുനർ ഓർഗനൈസേഷൻ	vimal	1000000	444444	80000	10000	8000	AE forwarded the request to AEE (Utility Shift)

## ചിത്രം 16.3

### Corrections

### Pending

- Name of Bank, Branch, IFSC Code, Account No, CPIN No ഇവയിൽ പിശക് വന്നാൽ കറക്ട് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി AE റിക്വസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടാകും. അത് കറക്ട് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി കറക്ഷൻ എന്ന മെനുവിലെ Pending എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക (ചിത്രം 17).

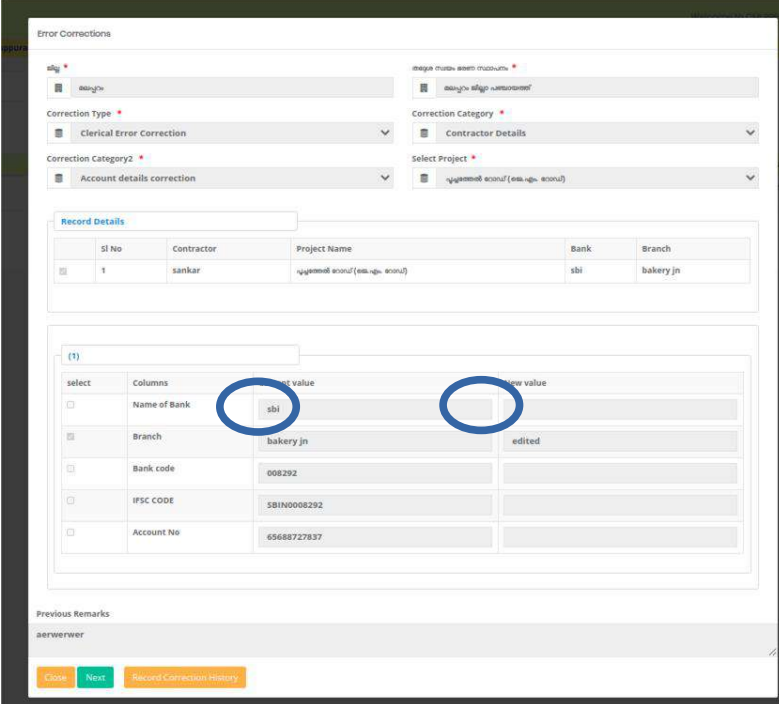
Sl.No	District	Lotype	Localbody	Project	Contractor	AS Amount	TS Amount	PAC	Requested Amount(Utility Shift)	Amount Sanctioned by AE	Status
1	Malappuram	Grama Panchayat	Marancherry	പുനർ ഓർഗനൈസേഷൻ	niranjana	2500000	900000	900000	88879	88879	DP Executive Engineer Approved Payment request(Utility Shift)



## ചിത്രം 17


- ഇവിടെ  view/edit ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചിത്രം 17.1 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

www.in/cmllrp/cmdrfroad/userauthentication.htm



## ചിത്രം 17.1

ഇവിടെ current Value എന്നതിൽ നിലവിലെ വിവരങ്ങളും New Value വിൽ പുതുതായി മാറ്റം വരുത്തിയ വിവരങ്ങളും കാണാൻ കഴിയും. അതിനുശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 17.2 ൽ കാണുന്നപോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.



## ചിത്രം 17.2




- ഇവിടെ റിമാർക്സ് എന്നതിൽ റിമാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തി Send Request എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുകഅപ്പോൾ Are you sure , you are going to Approve this request എന്ന മെസേജ് ലഭിക്കും. അതിൽ ഒക്കെ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ Chief Engineer യുടെ ലോഗിനിലേക്ക് പോകും.

#### **Returned**

- Returned - എന്ന മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ റിട്ടേൺ ചെയ്ത കറക്ഷൻ റിക്വസ്റ്റുകളാണ് ഇവിടെ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നത് .

#### **Status**

- കറക്ഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട റിക്വസ്റ്റുകളുടെ സ്റ്റാറ്റസ് ഇതുവഴി അറിയാൻ കഴിയും(ചിത്രം 17.3)



CMRRP  
Chief Minister's Local Road  
Rebuild Project

Road Project

Corrections

Pending

Returned

Status

Reports

User manual

Welcome to CMRRP ( Chief Minister's Local Road Rebuild Project ), Govt. of Kerala

Log out

Welcome James [ ExecutiveEngineer ], Malappuram District Panchayath.

Today: 15/05/2024

Error Corrections

Show 10 entries

Showing 1 to 8 of 8 entries

Search:

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Sl. No.	District	Lb type	LB name	Correction type	Requested for	status		
1	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	Account details correction	മാലപ്പുറം - ഖാസമ്മപുരം റോഡ്	CE Approved the request		
2	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	Credential correction	joy	CE Approved the request		
3	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	Account details correction	മാലപ്പുറം റോഡ് കെ.ടി.എസ്. ഖാസമ്മപുരം റോഡ്	CE Approved the request		
4	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	Account details correction	മാലപ്പുറം - ഖാസമ്മപുരം റോഡ്	Pending in AE		
5	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	Account details correction	പാലാസ് റോഡ്/മുളിയാർ റോഡ്/മാലപ്പുറം റോഡ്	Pending in AE		
6	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	Account details correction	വേലായുധ് റോഡ്	EE Verified and forwarded the request to CE		
7	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	Pan-GST correction	വേലായുധ് റോഡ്	AE Cancelled the request		
8	Malappuram	Grama Panchayat	Maranchery	Account details correction	പുല്ലത്തൂർ റോഡ് (കെ.എ. റോഡ്)	EE Verified and forwarded the request to CE		

ചിത്രം 17.3