

ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡവലപ്മെൻ്റ് ആൻ്റ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ നടപടിക്രമം

ഹാജർ : ജോൺസൺ.കെ

വിഷയം:- തസ്വഭവ- (എൽ.ഐ).ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു) ജീവനക്കാര്യം- കോവിഡ്-19 പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനം- നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്

പരാമർശം:- 1. സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ e-mail സന്ദേശം തീയതി. 24/09/2020
2. G.O (Rt) No. 1597/2020/H & FWD തീയതി. 30/08/2020

ഉത്തരവ് നം. ഇ8/2210/15/സിഇ/തസ്വഭവ തീയതി. 29.09.2020

കോവിഡ്-19 രോഗ വ്യാപനം തടയുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മേൽ പരാമർശം പ്രകാരം സർക്കാർ തലത്തിൽ പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ടി നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ടി വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ദിനം പ്രതിയുള്ള റിപ്പോർട്ട് ഓരോ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ടി റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിനുമായി ഓരോ കാര്യാലയത്തിലും ഒരു കോ- ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതും ഒരു സീനിയർ തലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നോഡൽ ഓഫീസറായി ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ടി വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഈ കാര്യാലയത്തിലെ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	നിയോഗിക്കപ്പെട്ട തസ്തിക	പേര്	തസ്തിക	പെൻ
1	നോഡൽ ഓഫീസർ	ശ്രീ.സന്തോഷ്. ജി	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	438578
2	കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി	ശ്രീ.രാജീവ്.കെ. എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	507582
3	കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി	ശ്രീ.അരുൺ.എസ്. പിള്ള	ഒന്നാംതരം ഓവർസിയർ	639863
4	കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി	ശ്രീ.സജിത്കുമാർ. എസ്.വി	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	152319

- എൽ.എസ്.ജി.ഡി ദക്ഷിണ മേഖല, ഉത്തരമേഖല, ഡിവിഷൻ കാര്യാലയങ്ങളിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലുള്ളവരെ നോഡൽ ഓഫീസർ ആയി നിയോഗിക്കേണ്ടതും നിർദ്ദിഷ്ട ക്രോഡീകരിച്ച റിപ്പോർട്ട് (മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ സബ് ഡിവിഷൻ/ സെക്ഷൻ) ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് e-mail മുഖേന അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. (celsgdest@gmail.com)

- കെ.എസ്.ആർ.ആർ.ഡി.എ നിയന്ത്രണാധികാരി 14 പി.ഐ.യു കളിൽ നിന്നും ക്രോഡീകരിച്ച റിപ്പോർട്ട് e-mail ചെയ്യുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (celsgdest@gmail.com)
- കോർപ്പറേഷൻ കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് e-mail ചെയ്യേണ്ടതാണ്. (celsgdest@gmail.com)



ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ
(ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല)



വ്യക്തികൾക്ക്

എല്ലാ നിയന്ത്രണാധികാരികൾക്കും (വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന)

പകർപ്പ് ഫയൽ, സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ



CE LID&EW <celsgd@gmail.com>

covid 19-Containment activities of N oval Corona virus disease -delegating generic activites for all department regarding.

1 message

Flood Control LSGD <floodcontrollsgd@gmail.com>

Thu, Sep 24, 2020 at 8:35 PM

To: Director Dua <duatvpm@gmail.com>, Director Panchayats <jddj.dp@gmail.com>, crdkerala <crdkerala@gmail.com>, CE LSGD <celsgd@gmail.com>

Cc: ctpkeralam@gmail.com

Ref: Go(Rt) No.1597/2020/H&FWD dated 30-08-2020

In inviting your attention to the reference cited , it is informed that Government have restructured the covid protocol in view of present spectre of pandemic wherein certain generic activities to be taken up exclusively by all departments have been issued. This is highly essential to combat the spread of disease in a fruitful method. Government have therefore put forward various tasks (please see the attachments) for its effective coordination and implementation.

It is therefore requested to adhere to the guidelines as laid down by government which is in line with the prevailing synario and alert the district heads under your control for its strict compliance . A detailed statement showing day to day activity in respect of each HOD/office shall be forwarded to this e mail id by evening every day .

A particular senior level officer shall be designated as a nodal officer in each office for consolidating and uploading the data required .

 **Part I PPT (2).odp**
5147K

**INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS
INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS**

**INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS**

**Establish 'Break the Chain' norms
including hand hygiene, social
distancing, promoting work from
home where ever possible, ensure
use of face mask in all the offices**

Supply of items

Monitoring activities

Physical arrangements

**INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS**

**INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS**

**GENERIC ACTIVITY FOR ALL
DEPARTMENTS**

**INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS**

**Train all staff under the department
on COVID protocols.**

Office

Public

Home

Social

Daily Life

Recording and reporting of contacts, cases etc

**INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS
INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS**

Include 'Break the Chain' messages in all communications within and outside departments

Physical communication

Mail

Messages

Dedicated messages of COVID protocol

IEC in campus

**INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS**

**INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS**

**INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS**

**Establish screening for symptoms at
entry to office for all staff everyday
and promote testing for COVID at cost**

Front office establishment

Temperature screening

Daily symptom check

**Tribal department targeting Tribal population,
KSRTC displaying adds related to COVID 19 ,
IEC through school teachers etc.**

**INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS
INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS**

**Identify people with definite skill set
in concerned departments and
depute the staff for COVID duties**

**Data Entry Operators are required at
LABS,**

**Teachers could manage
Counselling/Call Centre etc**

HR skill analysis in each offices

INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS

INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS

INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS

*Email, Letters, Phone, file, screens, receipt,
document covers, acknowledgement card
etc*

INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS

**Actively participate in IEC campaigns
for general public in all possible ways
targeting beneficiaries reaching
office, beneficiaries of the department**

**Fisheries department targeting
fishermen colonies,**

**ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS
INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS**

**Front office – minimize interaction with
outside individuals**

- . COVID Protocol – As new normal**
- . New normal – reflect in office life**
- . IEC dissemination – COVID protocol,
What if positive**
- . Promotion of new strategies**
- . Limit direct contact – Without
delay/limiting in service**

**Can do these
INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF**

INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS

*Identifying - COVID specific training -
Deploying*

INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS

**Mobilizing volunteers for COVID
related activity**

Promoting

Identifying

Training

Right one for right job

INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS

INTERDEPARTMENTAL CO-

DEPARTMENTS
THANK YOU

INTERDEPARTMENTAL CO-
ORDINATION: ROLE OF
DEPARTMENTS