

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, മൂന്നാം നില
പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്
തിരുവനന്തപുരം 33 -

Phone : 0471 - 2324951
0471 - 2325071
Tele FAX : 0471 - 2324951
e-mail : celsgd@gmail.com
website : www.celsgd.kerala.gov.in

നം. എ1-1002/2013/സിഇ/തസ്വഭവ


തീയതി 13.12.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം : തസ്വഭവ - സാങ്കേതിക വിഭാഗം - ജീവനക്കാര്യം - ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർക്ക് ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് താൽക്കാലിക നിയമനം നൽകുന്നതിലേയ്ക്കായി സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : സ.ക. നം. 1014846/എസ്റ്റാ.ബി2/18/ധന തീയതി 30.11.2018

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് താൽക്കാലിക നിയമനം നൽകുന്നതിന് പരിഗണിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ഈ വകുപ്പിൽ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച, അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ഹയർ വിജയിച്ച, വകുപ്പുതല അച്ചടക്ക / വിജിലൻസ് / ജൂഡീഷ്യൽ നടപടികളോ നിലവിലില്ലാത്ത ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് സൂചന പ്രകാരം സർക്കാർ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഈ വകുപ്പിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ മുൻഗണനാപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച, അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ഹയർ വിജയിച്ച, വകുപ്പുതല അച്ചടക്ക / വിജിലൻസ് / ജൂഡീഷ്യൽ നടപടികളോ നിലവിലില്ലാത്ത ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സർവീസ് കാർഡും പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെയും, യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും 26/12/2018 ന് മുൻപായി ഈ കാര്യാലത്തിൽ ലഭ്യമാക്കാൻ താൽപ്പര്യപ്പെടുന്നു.


ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

LOCAL SELF GOVERNMENT DEPARTMENT (ENGINEERING WING)

SERVICE CARD

SERVICE DETAILS OF Sri. / Smt.

Designation

1	Name in Full (In Block Letters)	
2	PEN	
3	Designation	
4	Present Office address	
5	Phone / Mobile No.	
6	Date of Birth	
7	Religion & Caste	
8	Educational qualification (General and Technical)	
9	Date of joining in LSGD or any other Department	
10	No.& Date of PSC advice (Appointment Order & Date in case of Compassionate Scheme)	
11	No.& Date of Order of Declaration of Probation	
12	Date of joining in the present post	
13	No. and Date of each promotion order	
14	Whether SC / ST / PH / Department of Jawan / Dying in Harness / Other reservation	
15	Whether Inter Department Transfer (if so the No. and date of order)	
16	Whether special recruitment (if so specify No. and Date of order)	

17	Period of LWA if any		
18	Date from which working in the present office (previous offices from the date of Entry in separate sheet may be attached)		
19	Details of Disciplinary actions / punishment if any		
20	Whether Optee / PSC appointed (If optee, No. & Date of order)		
21	Date of permanent absorption in this Department		
22	Details of Departmental Test Passed		
Sl. No	Name of Test/ Paper	Date & year of passing	Certificate No. & Date
1			
2			
3			
4			
5			

Place :

Dated Signature of the Candidate

Date :

Certified that the above details are verified with corroborative documents and found correct

Date & Signature of the Head of Office with Name
Designation and Name of Office

Office Seal