

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ. പി.ആർ. സജിക്ചർ)

വിഷയം : തസ്തിക - സാങ്കേതിക വിഭാഗം - ജീവനക്കാര്യം - ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി (MEDISEP) - ജീവനക്കാരുടെ ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന : 1) ധനകാര്യ (ഹെൽത്ത് ഇൻഷുറൻസ്) വകുപ്പിന്റെ 07.08.2018-ലെ 73/18/ധന നമ്പർ സർക്കുലർ
 2) ഈ ഓഫീസിലെ 05.09.2018-ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ
 3) ഈ ഓഫീസിലെ 11.01.2019-ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ
 4) ഈ ഓഫീസിലെ 22.02.2019-ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ

ഉത്തരവ് നം. ഇ17-10215/2018/സിഇ/തസ്തിക തീയതി 11.03.2019

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, ടി പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനും, തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. ആയതിൻ പ്രകാരം ഈ ഓഫീസിലെ സൂചന (2), (3), (4) സർക്കുലറുകൾ പ്രകാരം ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലെ ജീവനക്കാരുടെ ലഭ്യമായ ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് (MEDISEP) വിവരങ്ങൾ സർക്കാരിന് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പുതുതായി സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരെയും ഇതിൽ ചേരാൻ വിട്ടുപോയ ജീവനക്കാരെയും ടി പദ്ധതിയിൽ ചേർക്കുവാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി വിവരങ്ങൾ സർക്കാർ പരിശോധിച്ച് ജീവനക്കാർക്ക് MEDISEP ID നമ്പർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി വിവരങ്ങൾ MEDISEP-ന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ verify ചെയ്യുന്നതിന് സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന് താഴെപ്പറയുന്നവരെ ടി പ്രവൃത്തികൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ടി ഓഫീസിന്റെയും അതിന് കീഴിലുള്ള ഓഫീസിലെയും നോഡൽ ഓഫീസർമാർമാരായി ഇതിനാൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

Sl. No	Name of Office	Name of Employee	PEN No.	Phone No.	DDO Code	User ID
1	O/o the Chief Engineer, KSRRDA	Pramodh V	692382	9400073743	0101995006	LSG.N024
2	O/o the Superintending Engineer LSGD South Circle, TVPM	Rani S Raj	425786	9400548442	0101995005	LSG.N023
3	O/o the Superintending Engineer LSGD North Circle, KKD	Fatima V M	613698	9447102893	1601995003	LSG.N02

4	O/o the Superintending Engineer LSGD, TVPM CORPORATION	Unni K	639167	9495348885	0101995004	LSG.NO3
5	O/o the Superintending Engineer LSGD, KLM CORPORATION	Rekha R Chandran	703106	9447957874	0301995100	LSG.NO4
6	O/o the Superintending Engineer LSGD, KOCHI CORPORATION	Rajesh S D	483209	9847139993	110995166	LSG.NO5
7	O/o the Superintending Engineer LSGD, TSR CORPORATION	Sreelatha P R	493167	9446905967	1301995013	LSG.NO6
8	O/o the Superintending Engineer LSGD, KKD CORPORATION	Muhammed Ashraf A	611239	9447276692	1662995016	LSG.NO7
9	O/o the Superintending Engineer LSGD, KNR CORPORATION	Seena Alex.	438296	9446261064	1901995005	LSG.NO8
10	O/o the Exe. Engineer LSGD Division, TVPM	Sobhanakumari B	515738	9447795388	0101995007	LSG.NO9
11	O/o the Exe. Engineer LSGD Division, KLM	Sunil Kumar K	631522	9446590175	301995940	LSG.NO10
12	O/o the Exe. Engineer LSGD Division, PTA	Latha M S	613684	9446381255	501995107	LSG.NO11
13	O/o the Exe. Engineer LSGD Division, ALPY	Rana M R	692264	9446235747	601995001	LSG.NO12
14	O/o the Exe. Engineer LSGD Division, KTM	Ancy K Kurian	677472	9447522957	0801995001	LSG.NO13
15	O/o the Exe. Engineer LSGD Division, IDK	Manoj M O	549514	9446108319	1006995078	LSG.NO14
16	O/o the Exe. Engineer LSGD Division, EKM	Abitha Beegum A	676098	9037114774	1101995068	LSG.NO15
17	O/o the Exe. Engineer LSGD Division, TSR	Vikraman Pillal M	563406	9446854542	1301995235	LSG.NO16
18	O/o the Exe. Engineer LSGD Division, PLKD	Sindhu P K	679841	9446518650	1401995107	LSG.NO17
19	O/o the Exe. Engineer LSGD Division, MLPM	Dhanya Ravi	480240	9846341605	1501995185	LSG.NO18
20	O/o the Exe. Engineer LSGD Division, KKD	Shyju T K	445861	9495493775	1601995002	LSG.NO19
21	O/o the Exe. Engineer LSGD Division, WYD	Prasanth N S	614192	9946910868	1801995110	LSG.NO20

22	O/o the Exe. Engineer LSGD Division, KNR	Shemi T K	599633	9947132510	1901995001	LSG.NO21
23	O/o the Exe. Engineer LSGD Division, KGD	Mithra V	293439	8547526550	2001995172	LSG.NO22


ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

4

പകർപ്പ് : ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്

കുറിപ്പ് : ഈ വിഷയത്തിന്മേൽ എന്തെങ്കിലും സംശയങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ വകുപ്പുതല നോഡൽ ഓഫീസറെ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

വളരെ അടിയന്തിരം

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, മൂന്നാം നില
പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്
തിരുവനന്തപുരം - 33

Phone : 0471 - 2324951
0471 - 2325071
Tele FAX : 0471 - 2324951
e-mail : celsgd@gmail.com
website : www.celsgd.kerala.gov.in

നം. ഇ17-10215/2018/സിഇ/തസ്വഭവ

തീയതി : 11/03/2019

സർക്കുലർ

വിഷയം : തസ്വഭവ - സാങ്കേതിക വിഭാഗം - ജീവനക്കാര്യം - ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി (MEDISEP) - ജീവനക്കാരുടെ ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന : 1) ധനകാര്യ (ഹെൽത്ത് ഇൻഷുറൻസ്) വകുപ്പിന്റെ 07.08.2018-ലെ 73/18/ധന നമ്പർ സർക്കുലർ
- 2) ഈ ഓഫീസിലെ 05.09.2018-ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ
- 3) ഈ ഓഫീസിലെ 11.01.2019-ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ
- 4) ഈ ഓഫീസിലെ 22.02.2019-ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ
- 5) ഈ ഓഫീസിലെ 11.03.2019-ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, ടി പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനും, തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. ആയതിൻ പ്രകാരം ഈ ഓഫീസിലെ സൂചന (2), (3), (4) സർക്കുലറുകൾ പ്രകാരം ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലെ ജീവനക്കാരുടെ ലഭ്യമായ ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് (MEDISEP) വിവരങ്ങൾ സർക്കാരിന് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പുതുതായി സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരെയും ഇതിൽ ചേരാൻ വിട്ടുപോയ ജീവനക്കാരെയും ടി പദ്ധതിയിൽ ചേർക്കുവാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി വിവരങ്ങൾ സർക്കാർ പരിശോധിച്ച് ജീവനക്കാർക്ക് MEDISEP ID നമ്പർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി വിവരങ്ങൾ MEDISEP-ന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ verify ചെയ്യുന്നതിന് സർക്കാർ അനുവാദം നൽകുകയും ആയത് പ്രകാരം സൂചന (5) പ്രകാരം നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട നോഡൽ ഓഫീസർമാർ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ 17.03.2019-ന് മുൻപ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.


- KSRRDA - KSRRDA + എല്ലാ PIU-കളും
- Superintending Engineer, South Circle - S.E, South Circle + Municipalities
- Superintending Engineer, North Circle - S.E, North Circle + Municipalities
- District Panchayaths - Division, Sub Division, Section

Login ചെയ്യേണ്ടുന്ന വിധം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

- 1) www.medisep.kerala.gov.in സൈറ്റിൽ പ്രവേശിക്കുക
- 2) Menu bar-ൽ Login സെലക്ട് ചെയ്യുക

- 3) Login-ൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് സെലക്ട് ചെയ്യുക
- 4) Login ID-യും password-ഉം captcha code-ഉം കൊടുത്ത് പ്രവേശിക്കുക
- 5) ജീവനക്കാരുടെ പെൻ നമ്പർ / ഓഫീസ് നൽകി search ചെയ്യുക
- 6) വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെങ്കിൽ proceed ചെയ്യുക / അല്ലെങ്കിൽ edit ചെയ്ത് save ചെയ്തശേഷം proceed ചെയ്യുക
- 7) Mandatory ആയവ പൂർണ്ണമായും പൂർത്തിയാക്കുക. പുതിയതായി ആശ്രിതരെ ചേർക്കണമെങ്കിൽ **add new dependents** select ചെയ്ത് ചേർക്കുക. ആശ്രിതരെ ചേർക്കുമ്പോൾ കാണുന്ന PEN Number ആശ്രിതർ സർക്കാർ ജീവനക്കാർ ആണെങ്കിൽ ഉള്ളതാണ്. (ജീവനക്കാരുടേത് അല്ല)
- 8) Proceed ചെയ്യുമ്പോൾ **Add / edit** dependent എന്ന പേജിൽ dependent വിവരങ്ങൾ list ചെയ്തിട്ടുള്ളതിൽ edit എന്ന കോളത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള icon-ലൂടെ dependent വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് edit ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 9) Edit ചെയ്തശേഷം **save** ചെയ്തശേഷം **verify** ചെയ്യുക
- 10) Current status എന്ന പേജിൽ ലഭ്യമായ വിവരം തൃപ്തികരമാണെങ്കിൽ റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള ഫീൽഡിൽ verified എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്തശേഷം ചുവടെയുള്ള **accept** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഇത്തരം ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ഈ കാര്യാലയത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റായ www.celsgd.kerala.gov.in-ന്റെ പ്രൊഫോർമ പേജിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള "Proforma for MEDISEP NEW" എന്ന link-ൽ (ജീവനക്കാരുടെയും ആശ്രിതരുടെയും) 15.03.2019 വൈകിട്ട് 5 മണിയ്ക്ക് മുൻപായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ടി പ്രൊഫോർമയിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള password celsgdmedisep@gmail.com എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ നിന്നും എല്ലാ നിയന്ത്രണാധികാരികൾക്കും അയച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അങ്ങനെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ലാ എങ്കിൽ മറ്റാരെയും ഉൾപ്പെടുത്താനില്ല എന്ന അനുമതിയിൽ ടി വിവരം അന്തിമമാക്കുന്നതായിരിക്കും. അതിൻമേൽ ഉണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾക്ക് ടി ജീവനക്കാരുടെ നിയന്ത്രണാധികാരികൾ / ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ ഓഫീസർമാർ മാത്രമായിരിക്കും ഉത്തരവാദികൾ എന്നും അറിയിക്കുന്നു.


 ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

കുറിപ്പ് : ഈ വിഷയത്തിൻമേൽ എന്തെങ്കിലും സംശയങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ വകുപ്പുതല നോഡൽ ഓഫീസറെ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.